



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

Acta 1/2009

### SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA MANCOMUNITAT DE L'ALT PENEDÈS, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2009

A Sant Sadurní d'Anoia, a les vuit del vespre del dia setze de desembre de dos mil nou, es reuneixen a la Sala de Professors de l'Escola Intermunicipal del Penedès, a la plaça Santiago Rusiñol, sense número, els membres que s'indiquen del Ple de la Mancomunitat de l'Alt Penedès, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de l'esmentat òrgan, convocada en temps i forma per aquest dia a dos quarts de vuit del vespre.

Se celebra l'acte sota la Presidència del senyor Joan Amat i Solé, President de la Mancomunitat, assistit del Secretari de l'entitat, el senyor Pedro Vizuete i Mendoza.

Els membres que assisteixen són els següents:

VOCALS PLE	ASSISTÈNCIA
<b>SANT SADURNÍ D'ANOIA</b>	
JOAN AMAT SOLÉ(A)	SI
JOAN MORENO VERA	SI
ISIDORO RANDO FELIPE	SI
<b>PUIGDALBER</b>	
LLUÍS MONTCADA RAMOS	NO (excusat)
PERE FERRER ROS(A)	SI
<b>SANT PERE DE RIUDEBITLLES</b>	
SIXTO MORENO PASCUAL	SI
VICENS OLIVÉ COLS(A)	SI
JORDI ROMEU CAROL	NO (excusat)
<b>SANT QUINTÍ DE MEDIONA</b>	
GUILLERMO NADAL GALLARDO(A)	SI
<b>GELIDA</b>	
LLUÍS VALLS COMAS(A)	NO
M. JOSEFA HUERTAS FUSTER	NO (excusada)
MIREYA FERNÁNDEZ CHIMENO	NO (excusada)
<b>SUBIRATS</b>	
ANTONI SOLER VENDRELL(A)	SI
MONTSE GARCÍA PÁJARO	SI
PERE OLIVELLA MASSANA	SI
<b>TORRELAVIT</b>	
RAMON RIERA BRUCH(A)	NO (excusat)
MARCEL GABARRÓ CASANOVAS	NO (excusat)
JORDI VALLVERDÚ GARRIGA	NO (excusat)
<b>EL PLA DEL PENEDÈS</b>	



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

VOCALS PLE	ASSISTÈNCIA
ALFRED MARTÍNEZ ALONSO(A)	NO (excusat)
<b>DOLORS CHACÓN MOLINA</b>	<b>SI</b>
JOSEP COLOMÉ BORRÓS	NO (excusat)
<b>SANT LLORENÇ D'HORTONS</b>	
<b>MARIA DOLORS ARGUIJO GALA</b>	<b>SI</b>
ÀLEX JOVER FONTAINÉ(A)	NO (excusat)
<b>AGUSTÍ SOLER GARCIA</b>	<b>SI</b>
<b>LA GRANADA</b>	
<b>JOAN COLS CANALS</b>	<b>SI</b>
JOAN INIESTA ZARZA (A)	NO (excusat)
<b>FRANCISCO JAVIER CARRIÓN POLVILLO</b>	<b>SI</b>

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, la Presidència declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia pel torn següent:

### ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 11 DE DESEMBRE DE 2008.
2. DACIÓ DE COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2008.
3. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2009.
4. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2010.
5. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA.
6. APROVACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL.
7. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL SERVEI DE TRANSPORT.
8. MOCIONS D'URGÈNCIA.
9. PRECS I PREGUNTES.

#### 1,- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 11 DE DESEMBRE DE 2009.

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, número 2/2008 corresponent a la celebrada, amb el caràcter d'ordinària, el passat dia 11 de desembre de 2009, i el President pregunta si algun dels vocals presents vol formular observacions al contingut de l'esborrany de l'acta esmentada, i com que no es produeix cap, declara aprovada per unanimitat l'esborrany de l'acta esmentada.

#### 2,- DACIÓ DE COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2008.

Es dona compte al Ple de la Mancomunitat de la següent

#### “RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA 15/2009

Sant Sadurní d'Anoia, vint-i-sis d'octubre de 2009.

Vist l'expedient de Liquidació del pressupost de la pròpia Entitat local corresponent a l'exercici de 2008, confeccionada en temps i forma, en el sí de la Intervenció de Fons segons els preceptes continguts dels articles 192 i concordants del Text Refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; i 89 i



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

següent del Real Decret 500 /1990, de 20 d'abril. pel qual s'aprova el Reglament Pressupostari; així com i les Regles 335 a 354 de la Instrucció de Comptabilitat per l'Administració Local (per municipis amb una població superior a 5.000 habitant) aprovat per ordre de 17/7/1990.

Atès l'informe favorable emès per l'interventor de fons de la Corporació en compliment del que disposa en l'article 172.2 L.R.H.L., i l'article 90.1 del Real Decret 500/1990.

De conformitat amb el que es disposa en els esmentats articles, aquesta Presidència,

### DISPOSA

**PRIMER.**- Aprovar la Liquidació del pressupost d'aquesta Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici de 2008, de conformitat amb les magnitud següents:

<b>ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2008</b>				
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>				
<b>CONCEPTES</b>	<b>DRETS RECONEGUTS NETS</b>	<b>OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES</b>	<b>AJUSTOS</b>	<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>
a. Operacions corrents	4.156.556,74	3.926.472,46		230.084,28
b. Altres operacions no financeres		179.672,43		-179.672,43
1.Total operacions no financeres (a+b)		4.106.144,89		50.411,85
2.Actius financers				
3.Passius financers		2.078,72		-2.078,72
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI</b>	<b>4.156.556,74</b>	<b>4.108.223,61</b>		<b>48.333,13</b>
<b>AJUSTOS</b>				
4.Crédits gastats finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals			184.199,60	
5.Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
6.Desviacions de finançament positives de l'exercici				184.199,60
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT</b>				<b>232.532,73</b>

<b>ESTAT DEL ROMANENT DE TRESORERIA EXERCICI 2008</b>				
<b>COMPONENTS</b>	<b>IMPORTS ANY</b>		<b>IMPORTS ANY ANTERIOR</b>	
<b>1. Fons líquids</b>		<b>147.242,17</b>		<b>35.865,91</b>
<b>2. Drets pendents de cobrament</b>		<b>368.356,69</b>		<b>896.705,29</b>
+ del Pressupost corrent	337.145,83		866.208,35	
+ del Pressupost tancat	30.496,94		30.496,94	
+ d'operacions no pressupostàries	713,92			
- d'operacions no pressupostàries				
<b>3. Obligacions pendents de pagament</b>		<b>261.988,83</b>		<b>727.294,30</b>
+ del Pressupost corrent	60.298,92		41.900,56	
+ del Pressupost tancat	8.349,04		7.940,82	
+ d'operacions no pressupostàries	213.094,73		698.320,46	
- d'operacions no pressupostàries	19.753,86		20.867,54	
<b>I. Romanents de tresoreria total (1 + 2 - 3)</b>		<b>253.610,03</b>		<b>205.276,90</b>
<b>II. Saldos de dubtós cobrament</b>		<b>6.099,39</b>		<b>5.809,39</b>



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

<b>III. Excés de finançament afectat</b>			
<b>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)</b>	<b>247.510,64</b>		<b>199.467,51</b>
<b>V.- Romanent de tresoreria per a despeses generals</b>	<b>Utilitzat</b>		<b>184.199,60</b>
	<b>Pendent d'utilitzar</b>		<b>15.267,91</b>

**SEGON.** - Donar compte al Ple de la Corporació de la present Resolució en la primera sessió que se celebri.

**TERCER.** - Traslladar el present decret a la Direcció General de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al Servei de Coordinació amb les Hisendes Locals i Autònòmiques de la delegació d'Hisenda a Barcelona."

**El President declara que els membres del Ple de la Mancomunitat resten assabentats**

### 3.- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2009.

Examinat el projecte de pressupost General per al 2009, conjuntament amb les bases d'Execució que han de regir durant aquest exercici, aquesta Comissió d'Hisenda ha estudiat detingudament la documentació que figura a l'expedient, i observant:

- Que les consignacions en l'estat de despeses són suficients i adients pel compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis.
- Que en l'estat d'ingressos, les previsions s'han calculat després d'un estudi detingut, de l'evolució dels mateixos durant l'exercici 2008.
- Que les bases d'execució del pressupost, i dels pressupostos que el configuren és, òbviament, anivellat en quant a despeses i ingressos, atès el que disposa al text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004.

En conseqüència, a proposta de la Comissió d'Hisenda, el Ple la Mancomunitat, per unanimitat, adopta el següent acord:

**PRIMER:** Aprovar inicialment, el pressupost general consolidat per a l'exercici 2009, essent el total de quatre milions dos-cents vint-i-un mil nou-cents quaranta nou euros amb seixanta-tres cèntims (4.221.949,63 €) d'ingressos i quatre milions dos-cents vint-i-un mil nou-cents quaranta nou euros amb seixanta-tres cèntims (4.221.949,63 €) de despeses, el detall del qual figura a l'expedient.

<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS GENERAL 2009</b>		
<b>A. Operacions corrents</b>		
<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import euros</b>
3	Taxes i altres ingressos	99.064,72 €
4	Transferències corrents	4.120.384,91 €
5	Ingressos patrimonials	2.500,00 €
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS GENERAL</b>		<b>4.221.949,63 €</b>

<b>PRESSUPOST DE DESPESES GENERAL 2009</b>		
<b>A. Operacions corrents</b>		
<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import euros</b>
1	Despeses de personal	3.697.594,55 €
2	Despeses en bens corrents i serveis	447.604,64 €
3	Interessos	11.020,73 €



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

4	Transferències corrents	21.450,00 €
<b>B. Operacions de capital</b>		
6	Inversions reals	40.200,00 €
9	Passius financers	4.079,71 €
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES GENERAL</b>		<b>4.221.949,63 €</b>

**SEGON:** Aprovar les bases d'execució de l'esmentat Pressupost, les quals van annexes al mateix.

**TERCER:** Aprovar la Plantilla de Personal d'aquesta Mancomunitat per l'exercici 2009.

**QUART:** Exposar al públic el Pressupost general de la Mancomunitat corresponent a l'exercici del 2009, inicialment aprovat amb el quòrum legalment establert, durant el termini de quinze dies hàbils, segons estableix l'article 169,1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, previ anunci en el Butlletí Oficial de la província, als efectes de que els interessats puguin examinar-lo i presentar reclamacions abans el Ple de la Mancomunitat. El pressupost es considerarà definitivament aprovat si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués presentat cap reclamació, ja que, en cas contrari, es requerirà acord exprés per part del Ple pel qual es resolguin les formulades, i s'aprovi definitivament aquest.

**CINQUÈ:** Trametre còpia del Pressupost General, una vegada definitivament aprovat, a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació d'Hisenda de Barcelona, als efectes adient, i en compliment del dispost a l'article 169,4 de l'esmentat text legal.

### 4.- PROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2010.

Examinat el projecte de pressupost General per al 2010, conjuntament amb les bases d'Execució que han de regir durant aquest exercici, aquesta Comissió d'Hisenda ha estudiat detingudament la documentació que figura a l'expedient, i observant:

- Que les consignacions en l'estat de despeses són suficients i adients pel compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis.
- Que en l'estat d'ingressos, les previsions s'han calculat després d'un estudi detingut, de l'evolució dels mateixos durant l'exercici 2009.
- Que les bases d'execució del pressupost, i dels pressupostos que el configuren és, òbviament, anivellat en quant a despeses i ingressos, atès el que disposa al text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004.

En conseqüència, a proposta de la Comissió d'Hisenda, el Ple la Mancomunitat, per unanimitat, adopta el següent acord:

**PRIMER:** Aprovar inicialment, el pressupost general consolidat per a l'exercici 2010, essent el total de d'ingressos i de quatre milions dos-cents setanta mil sis-cents quaranta-nou euros amb seixanta cèntims (4.270.649,60 €) d'ingressos i de quatre milions dos-cents setanta mil sis-cents quaranta-nou euros amb seixanta cèntims (4.270.649,60 €) de despeses, el detall del qual figura a l'expedient.

<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS GENERAL 2010</b>		
<b>A. Operacions corrents</b>		
<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import euros</b>
3	Taxes i altres ingressos	95.340,00
4	Transferències corrents	4.172.709,00



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

5	Ingressos patrimonials	2.600,00
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS GENERAL</b>		<b>4.270.649,00</b>

<b>PRESSUPOST DE DESPESES GENERAL 2010</b>		
<b>A. Operacions corrents</b>		
<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import euros</b>
1	Despeses de personal	3.790.292,92
2	Despeses en bens corrents i serveis	450.126,68
3	Interessos	10.180,00
4	Transferències corrents	20.050,00
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES GENERAL</b>		<b>4.270.649,60</b>

**SEGON:** Aprovar les bases d'execució de l'esmentat Pressupost, les quals van annexes al mateix.

**TERCER:** Aprovar la Plantilla de Personal d'aquesta Mancomunitat per l'exercici de 2010.

**QUART:** Exposar al públic el Pressupost general de la Mancomunitat corresponent a l'exercici del 2010, inicialment aprovat amb el quòrum legalment establert, durant el termini de quinze dies hàbils, segons estableix l'article 169,1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, previ anunci en el Butlletí Oficial de la província, als efectes de que els interessats puguin examinar-lo i presentar reclamacions abans el Ple de la Mancomunitat. El pressupost es considerarà definitivament aprovat si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués presentat cap reclamació, ja que, en cas contrari, es requerirà acord exprés per part del Ple pel qual es resolguin les formulades, i s'aprovi definitivament aquest.

**CINQUÈ:** Trametre còpia del Pressupost General, una vegada definitivament aprovat, a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació d'Hisenda de Barcelona, als efectes adient, i en compliment del dispost a l'article 169,4 de l'esmentat text legal.

### **5.- APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA.**

Vist que per acord del Ple de la Mancomunitat, adoptat en sessió de data 14 de desembre de 2004, es va adjudicar la prestació del servei de neteja viària dels Municipis integrats en aquesta Mancomunitat Subirats, Torrelavit, El Pla del Penedès i La Granada, a la FUNDACIÓ PRIVADA MAS ALBORNÀ. El corresponent contracte administratiu es va signar en data 10 de gener de 2005. El preu del contracte és va fixar en 77.674,00 € IVA inclòs anuals. I es va establir que el contracte tindria una durada de 5 anys, i que s'iniciaria el dia onze de gener de dos mil cinc. També es va pactar que es podrien acordar prorrogues anyals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 7 anys.

Atès que està a prop la data de finalització del termini de cinc anys pactat, s'entén convenient acordar la pròrroga del contracte per un any, fins el 10 de gener de 2011.

Atès que, d'altra banda caldria actualitzar el preu del contracte, ja que durant la vigència del contracte no es va realitzar la mateixa de la forma en que es preveia al contracte i al plec de clàusules economico-administratives.

Atès que la variació de l'índex de preus al consum (IPC), entre gener de 2005 i novembre de 2009 ha estat del 14,5 %, i que el preu del contracte únicament s'ha incrementat en un 4,3 %.

El ple de la Mancomunitat, per unanimitat, acorda el següent:



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

**PRIMER:** Prorrogar el contracte de la prestació del servei de neteja viària dels Municipis integrats en aquesta Mancomunitat Subirats, Torrelavit, El Pla del Penedès i La Granada, signat en data 10 de gener de 2005 amb la FUNDACIÓ PRIVADA MAS ALBORNÀ, per un any, això és, fins el 10 de gener de 2011.

**SEGON:** Actualitzar el preu del contracte, en relació a la pròrroga acordada, per un import anual de 7,922,04 € (660,17 € mensuals).

**TERCER:** Notificar aquest acord a la Fundació Privada Mas Albornà.

### 6.- APROVACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Vista la plantilla de personal d'aquesta Mancomunitat aprovada per l'exercici 2009, en la que es contempla la consolidació dels llocs de treball coberts actualment amb personal eventual, i el contingut de l'oferta pública d'ocupació.

Vistes les bases redactades per la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, per a la contractació de personal laboral, tant de professors de l'Escola Intermunicipal del Penedès, com de personal no docent, amb caràcter indefinit i temporal, que han estat pactades amb els representants dels treballadors.

El ple de la Mancomunitat, per unanimitat, acorda el següent:

**PRIMER:** Aprovar les Bases per a la contractació del personal de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès que s'indica seguidament, i el contingut de les quals figura a l'annex d'aquest acord:

Lloc	Places	Tipus	Dedicació	Sistema	Torn
Professor Matemàtiques	1	Laboral indefinit.	Parcial	Concurs oposició	Lliure
Professor Filosofia	1	Laboral indefinit.	Parcial	Concurs oposició	Lliure
Administratiu	1	Laboral indefinit.	Completa	Concurs oposició	Promoció interna

**SEGON:** Fer pública la convocatòria per mitjà de la inserció d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província i al Tauló d'Edictes de la Corporació, i als taulons d'Anuncis de les Ajuntaments de la Mancomunitat, per a general coneixement.

**TERCER:** Notificar aquesta resolució a la direcció de l'Escola Intermunicipal i als representants sindicals de la mateixa.

### BASES PER A LA SELECCIÓ DEL PROFESSORAT DE L'ESCOLA INTERMUNICIPAL DEL PENEDÈS MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

#### PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant concurs-oposició lliure, de dues (2) places de professorat de l'Escola Intermunicipal del Penedès, que corresponents a les especialitats que s'indiquen tindran la dedicació que s'assenyala:

ESPECIALITAT	PLACES COMPLETA	DEDICACIÓ	PLACES PARCIAL	DEDICACIÓ	TOTAL PLACES
MATEMÀTIQUES		0		1	1
FILOSOFIA		0		1	1
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>		<b>2</b>	<b>2</b>



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

Els aspirants que superin el procés selectiu signaran un contracte laboral indefinit, amb la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès. Es fixarà inicialment com dedicació del contracte el mínim del 50 % de la jornada ordinària del personal docent de l'Escola Intermunicipal del Penedès, que la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès garantirà al treballador durant la durada de la relació laboral. No obstant això, en funció de les necessitats de l'Escola Intermunicipal del Penedès, es podran ampliar aquestes dedicacions el que sigui necessari, bé per cursos escolars complets o bé per períodes inferiors al curs escolar. Les posteriors reduccions de jornades, per sobre del mínim del 50 % establert, i per necessitats de l'Escola, no donaran lloc a cap mena de compensació o indemnització a favor del treballador.

### **SEGONA: REQUISITS DELS ASPIRANTS**

- Ésser ciutadà de la Comunitat Europea.
- Haver complert els divuit anys i no excedir en menys de deu anys per a la jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o defecte, físic o psíquic incompatible amb l'ensenyament.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la legislació vigent aplicables al personal de l'Administració local.
- No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei a l'Administració local.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, amb la possessió del títol del nivell C de la Junta Permanent de Català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin podran realitzar una prova específica de nivell dins el procés selectiu.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, per a impartir la docència en els nivells corresponents a les especialitats convocades en el present procés selectiu, i acreditar-ho en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

### **TERCERA: ANUNCIS I PUBLICITAT.**

La convocatòria es farà pública en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès (Escola Intermunicipal del Penedès, Plaça Santiago Rusiñol s/n; Sant Sadurn d'Anoia 08770).

### **QUARTA: INSTÀNCIES I ADMISSIÓ.**

Les instàncies (annex I) sol·licitant prendre part en el concurs s'hauran de presentar, adreçades al president de la Mancomunitat, dins dels vint dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria. Es presentaran a la secretaria de la Mancomunitat (Plaça Santiago Rusiñol, s/n, Sant Sadurn d'Anoia), al Registre de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia (Plaça Ajuntament, 1, Sant Sadurn d'Anoia), o en qualsevol de les oficines previstes a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els aspirants manifestaran que compleixen totes les condicions exigides a la base segona i que es comprometen a prestar jurament o promesa, tal com estableix el Reial Decret 707/95, de 5 d'abril.

Les instàncies hauran d'anar amb el *currículum vitae* (annex II) de l'aspirant, la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la justificació documental dels mèrits al·legats.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies; de no fer-ho així, restarà exclòs de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Mancomunitat aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès. La resta de publicacions es faran al tauló d'anuncis de la Mancomunitat.

Les reclamacions a la llista provisional es presentaran davant el mateix òrgan al qual s'hagi presentat la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu en el termini màxim de 5 dies naturals des de la seva publicació i seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva.

En el termini màxim de 10 dies des de la finalització del període de reclamacions a la llista provisional, s'exposarà la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos.

### **CINQUENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal qualificador estarà format per:

- El director de l'Escola Intermunicipal del Penedès o professor membre de l'equip directiu en qui delegui, que actuarà com a President del Tribunal.
- El Secretari de la Mancomunitat o funcionari en qui delegui, que actuarà, amb veu i sense vot, com a Secretari del Tribunal.
- El coordinador pedagògic de l'Escola Intermunicipal del Penedès o professor en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El cap de departament de l'especialitat corresponent de l'Escola Intermunicipal de l'Alt Penedès o professor del departament en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un professor/a designat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat del cos de professors d'ensenyament secundari o del cos d'inspectors, o bé un membre designat per la Diputació de Barcelona que actuarà com a vocal.

Hi assistirà amb veu i sense vot, un membre del Comitè d'Empresa de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.

El Tribunal estarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat, en els taulers d'anuncis dels Ajuntaments de la Mancomunitat i en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb la llista d'admesos i exclosos i la data d'inici del concurs-oposició.





## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i les decisions hauran de ser aprovades per majoria.

### **SISENA: SISTEMA DE QUALIFICACIÓ I SELECCIÓ.**

El procediment selectiu constarà de dues fases: concurs i oposició i la qualificació dels aspirants es realitzarà mitjançant la valoració conjunta de les fases segons es disposa en la present base.

#### **1.- SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DELS ASPIRANTS**

##### **1.1. Fase de concurs de mèrits.**

En aquesta fase de concurs de mèrits els aspirants podran obtenir un màxim de 5 punts. Els resultats d'aquesta fase seran publicats conjuntament amb els de la fase d'oposició.

El Tribunal qualificador atorgarà als aspirants la puntuació que els correspongui segons la valoració dels mèrits al·legats i acreditats, d'acord amb el barem següent:

##### *1.1.1. Titulació (fins a un màxim d'1 punt):*

- Per cada titulació universitària de primer cicle diferent de l'al·legada per a la plaça convocada: 0,25 punts.
- Per cada titulació universitària de segon cicle diferent de l'al·legada per a la plaça convocada: 0,25 punts.
- Per cada doctorat relacionat amb el de l'especialitat a la qual s'aspira: 0,5 punts.

##### *1.1.2. Formació permanent (fins un màxim d'1,75 punts):*

- Per l'assistència acreditada a cursos o seminaris de formació pedagògica o d'actualització de coneixements, impartits o organitzats per administracions amb competències educatives o per Universitats, o per l'assistència a qualsevol altra activitat de formació inclosa en els Plans de Formació Permanent del Departament d'Ensenyament i en relació a l'especialitat: 0,15 punts per cada 15 hores. Només es valoraran aquelles activitats de les quals s'aporti el corresponent certificat amb la indicació de les hores de l'activitat en qüestió.
- Per la realització de cursos de post grau o cursos de mestratge relacionats amb el de l'especialitat i a la qual s'opta: 0,5 punts per curs.

##### *1.1.3. Experiència docent: (fins a un màxim de 2,25 punts):*

- Per experiència docent acreditada a l'especialitat a la qual s'opta, en qualsevol centre educatiu de titularitat pública: 1 punt per any acadèmic, fins a un màxim de 2,25 punts. S'entendrà per any acadèmic un període que, com a mínim, abasti sis mesos d'un curs acadèmic.
- Per experiència docent acreditada a l'especialitat a la qual s'opta, en qualsevol centre educatiu de titularitat privada: 0,5 punts per any acadèmic fins a un màxim d'1 punt. S'entendrà per any acadèmic un període que, com a mínim, abasti sis mesos d'un curs acadèmic
- Per substitucions a qualsevol escola de titularitat pública durant períodes inferiors a 6 mesos i superiors a 1 mes: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim d'1 punt.

##### **1.2. Fase d'oposició**

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i constarà de tres parts: prova de nivell de català, una entrevista amb el Tribunal i una prova de coneixements.

Per aquesta fase d'oposició els aspirants podran obtenir una puntuació màxima de 10 punts, distribuïts d'aquesta manera: fins a 5 punts per la prova de coneixements i fins a 5 punts per l'entrevista.

Per a superar la fase d'oposició caldrà haver obtingut un mínim de 5 punts, dels quals almenys 2,5 hauran de correspondre a l'entrevista.

##### *1.2.1. Prova de nivell de català*

Els aspirants que no hagin acreditat la possessió del títol del nivell C de la Junta Permanent de Català de la Direcció General de Política Lingüística realitzaran una prova específica de nivell facilitada per l'Escola d'Administració Pública. Per a la valoració d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament del personal del Consorci per a la Normalització Lingüística. Aquesta prova de nivell es qualificarà com a apte o no apte.

##### *1.2.2. Entrevista amb el Tribunal.*

Els aspirants realitzaran una entrevista amb el Tribunal qui tindrà en compte per realitzar la valoració els següents criteris objectius:

La idoneïtat del candidat per al lloc de treball que haurà d'ocupar.

Altres aptituds i coneixements dels candidats.

Les condicions de personalitat o d'altra mena, que es considerin necessaris, atesa la tasca que s'haurà de realitzar

La valoració del currículum vitae aportat pels aspirants.

##### *1.2.3. Prova de coneixements.*

Consistirà en la presentació i exposició pels aspirants d'una seqüència didàctica. La preparació de la presentació i de l'exposició de la seqüència didàctica es portarà feta en la data de realització de la prova. Cadascun dels aspirants podran triar lliurement qualsevol seqüència didàctica que obligatòriament s'ha de correspondre amb el currículum establert pel Departament d'Ensenyament per a l'especialitat a la qual optin els aspirants, segons els decrets de l'ESO 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

d'Ensenyaments de l'ESO en el DOGC 1593 (13 de Maig) i del decret de Batxillerat 82/1996 pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyament del Batxillerat en el DOGC 2181 (13 de març).

Aquesta prova tindrà dues parts:

Part primera: Lliurament al tribunal d'un esquema o guió de la seqüència didàctica a triada per l'aspirant, amb una extensió màxima de dos folis. L'aspirant pot portar l'esquema o guió en original i 7 fotocòpies.

Segona part: Exposició davant el tribunal de la seqüència didàctica elegida, durant un termini màxim de 20 minuts. No obstant això, el tribunal tindrà de facultat d'interrompre en qualsevol moment l'exposició si considera inadequat o insuficient el contingut o la forma de l'exposició.

L'exposició de la seqüència didàctica haurà de comprendre els següents continguts:

Descripció de la Seqüència Didàctica.

Objectius didàctics.

Continguts: procediments, fets, conceptes i actituds.

Activitats d'ensenyament / aprenentatge.

Criteris d'avaluació.

Aquesta prova es qualificarà entre 0 i 5 punts i tindrà en compte de forma conjunta la valoració de les dues parts en que consisteix.

### **2.-SISTEMA DE SELECCIÓ.**

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, se'ls sumarà la puntuació que se'ls hagi atorgat en la fase del concurs de mèrits. Aquesta suma determinarà la puntuació final de cadascun dels aspirants, a partir de la qual s'ordenaran tots ells.

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal declararà aprovats en el procés selectiu per cada una de les especialitats aquells aspirants que un cop ordenats tinguin un número d'ordre igual o menor que el número de places convocades. En cap cas el nombre d'aspirants declarats aprovats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants aprovats tindran pel seu ordre de puntuació el dret de triar, en el seu cas, entre les places de dedicació completa i de dedicació parcial.

Igualment si un aspirant resulta aprovat en més d'una especialitat a què hagi optat podrà escollir per quina és la seva preferència.

El Tribunal de selecció exposarà en el lloc de realització de les proves la relació dels aspirants declarats aprovats i seleccionats, i elevarà l'esmentada relació a la Mancomunitat, com a proposta de contractació.

Igualment, el Tribunal de selecció exposarà la relació de tots els aspirants que, havent superat la fase d'oposició, no hagin estat declarats aprovats. En aquesta relació figuraran els aspirants ordenats segons la puntuació final obtinguda en el procés selectiu.

En el cas que algun dels aspirants declarats aprovats desistís de la plaça obtinguda o no prenguéssin possessió de la mateixa, la seva plaça serà adjudicada a l'aspirant que correspongui segons la llista a la que es fa referència en el paràgraf precedent. També es procedirà d'aquesta forma en el supòsit previst a la base dotzena de la present convocatòria.

Tant la llista d'aprovats com la d'aspirants no aprovats que hagin superat la fase d'oposició s'exposaran també en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat.

Els aspirants aprovats i seleccionats segons el procés descrit en aquesta base signaran un contracte laboral indefinit amb la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.

El personal de nou ingrés passarà un període de prova de sis mesos. Als efectes d'aquest període de prova s'entén per personal de nou ingrés aquells treballadors seleccionats que no hagin desenvolupat funcions de professors per termini no inferior a sis mesos a l'Escola Intermunicipal del Penedès.

Amb anterioritat a la finalització del període de prova, la direcció de l'Escola emetrà un informe sobre cada contractat de nou ingrés, a l'objecte de determinar la superació o no de l'esmentat període de prova.

### **SETENA: PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS I NOMENAMENT.**

Els aspirants aprovats presentaran a la Secretaria de la Mancomunitat els documents acreditatius de les condicions exigides a la convocatòria, dins el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, si no els van lliurar amb la instància de sol·licitud.

Els documents a presentar són:

- Fotocòpia del DNI
- Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incapacitat o incompatibilitat.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít o bé del resguard del pagament dels drets per a la seva obtenció, Als efectes d'aquesta compulsada s'haurà de presentar original i fotocòpia del document corresponent. Si aquests documents estiguessin expedits amb posterioritat a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar-se la data en la qual la persona convocada va concloure els estudis.
- Certificat mèdic acreditatiu de l'estat de salut. L'aspirant aprovat que tingués la condició de funcionari de carrera, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja aprovats per obtenir els seus anteriors nomenaments, i hauran de presentar certificació del Ministeri, Conselleria, Corporació Local o Organisme Públic del qual depengui, acreditant la seva condició i les circumstàncies que figurin en el seu full de serveis.

### **VUITENA: ASSISTÈNCIES.**

Als efectes dels drets d'assistències els membres dels Tribunals a què es refereix el Reial Decret 236/88 de 4 de març, les proves selectives es classifiquen en categoria primera.

### **NOVENA: DRETS DE CONCURS-OPOSICIÓ.**



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

Els aspirants hauran d'abonar la quantitat de sis euros (6,00.-) en concepte de drets de concurs-oposició, que no seran retornades en cap cas.

### **DESENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre el Règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment del qual, l'aspirant, en el moment de la contractació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitud de compatibilitat si s'escau, en el model que li facilitarà la secretaria de la Mancomunitat.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari i de jornada, li seran d'aplicació els fixats en l'Escola Intermunicipal del Penedès mitjançant els acords o resolucions que hagi adoptat o adopti la Mancomunitat.

### **ONZENA: INCIDÈNCIES.**

Les convocatòries i les seves bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions dels Tribunals podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerts per la legislació vigent que sigui d'aplicació.

Els Tribunals estan facultats per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs.

### **DOTZENA: FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

Una vegada transcorregut el termini de presentació de documents acreditats tal com s'estableix en aquestes bases generals, els aspirants declarats aprovats en el procés selectiu hauran de comparèixer davant la Mancomunitat per a la formalització del contracte de treball.

Els qui dins del termini fixat, i llevat els casos de força major, no presentessin la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduís que hi manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de les responsabilitats en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, la presidència de la Mancomunitat, procedirà a la substitució, i conseqüent contractació, segons es preveu en la base Sisena en relació amb els aspirants que, havent superat la fase d'oposició, no han estat declarats aprovats. Als efectes d'aquesta nova contractació es concedirà a l'aspirant substituït, previ requeriment, un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

---

### **ANNEX I**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., que viu al carrer/plaça .....núm. .... pis....., de .....(C.P.....), comarca d..... i núm. de telèfon.....,

EXPOSA: Que assabentat de la convocatòria de concurs-oposició per cobrir ..... places de professorat de l'Escola Intermunicipal del Penedès, manifesta que desitja concursar a l'especialitat de ....., que compleix els requisits de la convocatòria i que a efectes del requisit de titulació al·lega el títol de ..... i per tot això

DEMANA: Sigui admès/ esa al concurs-oposició esmentat.

Sant Sadurní d'Anoia,.....  
(signatura)

SR.PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

---

### **ANNEX II**

#### **DADES D'IDENTIFICACIÓ PERSONAL**

COGNOMS.....NOM.....

D.N.I..... ADREÇA.....

POBLACIÓ..... TELÈFON.....

ESPECIALITAT PER A LA QUAL OPTA .....

#### **TITULACIONS**

a) Titulació al·legada per a participar en el procés selectiu:

b) Altres titulacions acadèmiques:

Titulacions universitàries de primer cicle diferents a l'al·legada per a l'ingrés:

Titulacions universitàries de segon cicle diferents a l'al·legada per a l'ingrés:

Doctorats o mestratges relacionats a la plaça a la qual s'opta:

c) Altres titulacions no incloses en els apartats anteriors:

#### **FORMACIÓ PERMANENT**

Cursos o seminaris de formació pedagògica o d'actualització de coneixements impartits o organitzats per administracions amb competències educatives o per Universitats:

Activitats de formació incloses en els Plans de Formació Permanent del Departament d'Ensenyament:

Cursos de post grau o cursos de mestratge relacionats amb el lloc de treball al qual s'opta:

#### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

Experiència docent en centres de titularitat pública en llocs de treball corresponents a l'especialitat a la qual s'opta:

Substitucions realitzades a centres de titularitat pública:



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

ALTRES MÈRITS QUE S'AL·LEGUEN:

Sant Sadurní d'Anoia, .....

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE L'ALT PENEDÈS

---

### BASES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA, AMB CONTRACTE LABORAL INDEFINIT A TEMPS COMPLERT, D'ADMINISTRATIU DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA

#### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant concurs-oposició reservada a promoció interna, d'una plaça d'administratiu de la secretaria de l'Escola Intermunicipal del Penedès, de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, del grup C1, vacant a la plantilla del personal laboral de l'entitat. d'acord amb l'oferta pública d'ocupació prevista per a l'any 2009, i dotada al pressupost de l'exercici.
- Les funcions i/o tasques de la plaça són les següents:
  - Realització de funcions burocràtiques que exigeixen iniciativa i responsabilitat.
  - Gestió administrativa de la secretaria de l'Escola Intermunicipal del Penedès, depenent de aquesta Mancomunitat.
- L'aspirant que superi el procés selectiu signarà un contracte laboral indefinit, a temps complert amb la Mancomunitat de Municipis de l' Alt Penedès.
- Les retribucions de la plaça són les corresponents a la categoria d'administratiu, del grup C1.

#### SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

- Ésser ciutadà de la Comunitat Europea.
- Haver complert els divuit anys i no excedir en menys de deu anys per a la jubilació forçosa.
- Posseir la titulació corresponent al grup de classificació C1: títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.
- Tenir la condició de personal laboral amb contracte indefinit de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.
- Acreditar una antiguitat mínima de 2 anys de serveis prestats a la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès en el grup de classificació C2.
- No patir cap malaltia o defecte, físic o psíquic incompatible amb el servei.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la legislació vigent aplicables al personal de l'Administració local.
- No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei a l'Administració local.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, amb la possessió del títol del nivell C de la Junta Permanent de Català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin podran realitzar una prova específica de nivell dins el procés selectiu.

#### TERCERA. ANUNCIS I PUBLICITAT.

La convocatòria es farà pública en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a la premsa comarcal i en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès (Escola Intermunicipal del Penedès, Plaça Santiago Rusiñol s/n; Sant Sadurní d'Anoia 08770).

#### QUARTA. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ.

Les instàncies (annex I) sol·licitant prendre part en el concurs s'hauran de presentar, adreçades al president de la Mancomunitat, dins dels vint dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria. Es presentaran a la secretaria de la Mancomunitat (Plaça Santiago Rusiñol, s/n, Sant Sadurní d'Anoia), al Registre de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Plaça Ajuntament, 1, Sant Sadurní d'Anoia), o en qualsevol de les oficines previstes a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els aspirants manifestaran que compleixen totes les condicions exigides a la base segona i que es comprometen a prestar jurament o promesa, tal com estableix el Reial Decret 707/95, de 5 d'abril.

Les instàncies hauran d'anar amb el *currículum vitae* (annex II) de l'aspirant, la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i dels títols acadèmics exigits a la base segona.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies; de no fer-ho així, restarà exclòs de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Mancomunitat aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública. La convocatòria es farà pública en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès. La resta de publicacions es faran al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Les reclamacions a la llista provisional es presentaran davant el mateix òrgan al qual s'hagi presentat la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu en el termini màxim de 5 dies naturals des de la seva publicació i seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva.

En el termini màxim de 10 dies des de la finalització del període de reclamacions a la llista provisional, s'exposarà la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

El Tribunal qualificador estarà format per:

- El Director de l'Escola Intermunicipal o professor de l'equip directiu en qui delegui, que actuarà com a President del Tribunal.
- La Cap de Secretaria de l'Escola Intermunicipal o professor de l'equip directiu en qui delegui
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública.
- El Secretari de la Mancomunitat o funcionari en qui delegui, que actuarà, amb veu i sense vot, com a Secretari del Tribunal.

Hi assistirà amb veu i sense vot. un membre del Comitè d'Empresa de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.

El Tribunal estarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat, en els taulers d'anuncis dels Ajuntaments de la Mancomunitat i en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb la llista d'admesos i exclosos i la data d'inici del concurs-oposició.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i les decisions hauran de ser aprovades per majoria.

### **SISENA. SISTEMA DE QUALIFICACIÓ I SELECCIÓ.**

El procediment selectiu constarà de dues fases: concurs i oposició i la qualificació dels aspirants es realitzarà mitjançant la valoració conjunta de les fases segons es disposa en la present base.

#### **6.1.- SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DELS ASPIRANTS**

**6.1.1 Fase de concurs de mèrits.** En aquesta fase de concurs de mèrits els aspirants podran obtenir un màxim de 5 punts. Els resultats d'aquesta fase seran publicats conjuntament amb els de la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants que efectui el Tribunal, sobre els al·legats i acreditats per aquests, d'acord amb el barem següent:

\* Per serveis prestats a l'Administració Local dintre de l'especialitat del lloc de treball convocat, realitzant tasques d'auxiliar administratiu, zero amb ú (0,1) punts per cada mes de treball, fins a un màxim de tres (3) punts.

\* Per experiència acreditada en la prestació de serveis en tasques relacionades amb el lloc de treball convocat, fora de l'administració local, zero amb setanta-cinc (0,75) punts, per cada mes de treball, fins a un màxim de dos (2) punts.

\* Per l'assistència a cursos, d'un mínim de cent cinquanta (150) hores lectives, zero amb vint-i-cinc (0,25) punts per curs fins a un màxim de zero amb setanta cinc (0,75) punts.

\* Per l'assistència a cursos i jornades, en relació al lloc de treball, d'un mínim de quinze (15) hores lectives, zero amb deu (0,10) punts per curs o jornada, fins a un màxim de zero amb vint-i-cinc (0,25) punts

\* Per la valoració de l'entrevista, fins a un (1) punt. En la mateixa es tindrà en compte el nivell de formació, l'experiència professional, la capacitat d'integració, i l'aptitud laboral.

#### **6.1.2. Fase d'oposició :**

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i constarà de dos parts: prova de nivell de català, i exercici pràctic.

L'oposició consistirà en el desenvolupament dels exercicis següents:

##### **6.1.2.1. Prova de català.**

Els aspirants que no hagin acreditat la possessió del títol del nivell A de la Junta Permanent de Català de la Direcció General de Política Lingüística realitzaran una prova específica de nivell facilitada per l'Escola d'Administració Pública. Per a la valoració d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament del personal del Consorci per a la Normalització Lingüística. Aquesta prova de nivell es qualificarà com a apte o no apte. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

##### **6.1.2.2. Exercici Pràctic**

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, i puntuarà entre zero (0) i vint (20) punts.

Coneixement pràctics. Consistirà en la resolució del/s problema/es proposats pel Tribunal per acreditar l'habilitat pràctica dels aspirants en relació a les funcions del lloc de treball a ocupar.

#### **6.2.- SISTEMA DE SELECCIÓ.**

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, se'ls sumarà la puntuació que se'ls hagi atorgat en la fase del concurs de mèrits. Aquesta suma determinarà la puntuació final de cadascun dels aspirants, a partir de la qual s'ordenaran tots ells.

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal declararà aprovats en el procés selectiu aquells aspirants que un cop ordenats tinguin un número d'ordre igual o menor que el número de places convocades. En cap cas el nombre d'aspirants declarats aprovats no podrà ser superior al de places convocades.

El Tribunal de selecció exposarà en el lloc de realització de les proves la relació dels aspirants declarats aprovats i seleccionats, i elevarà l'esmentada relació a la Mancomunitat, com a proposta de contractació.

Igualment, el Tribunal de selecció exposarà la relació de tots els aspirants que, havent superat la fase d'oposició, no hagin estat declarats aprovats. En aquesta relació figuraran els aspirants ordenats segons la puntuació final obtinguda en el procés selectiu.

En el cas que l'aspirant declarat aprovat desistís de la plaça obtinguda o no signés el contracte, la seva plaça serà adjudicada a l'aspirant que correspongui segons la llista a la que es fa referència en el paràgraf precedent. També es procedirà d'aquesta forma en el supòsit previst a la base dotzena de la present convocatòria.

Tant la llista d'aprovats com la d'aspirants no aprovats que hagin superat la fase d'oposició s'exposaran també en el tauler d'anuncis de la seu de la Mancomunitat.

Els aspirants aprovats i seleccionats segons el procés descrit en aquesta base signaran un contracte laboral indefinit amb la categoria d'administratiu, a temps complet amb la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.

### **SETENA. PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS I NOMENAMENT.**



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

Els aspirants aprovats presentaran a la Secretaria de la Mancomunitat els documents acreditatius de les condicions exigides a la convocatòria, dins el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, si no els van lliurar amb la instància de sol·licitud.

Els documents a presentar són:

- 1.- Fotocòpia del DNI
- 2.- Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incapacitat o incompatibilitat.
- 3.- Fotocòpia compulsada del títol exigít o bé del resguard del pagament dels drets per a la seva obtenció, Als efectes d'aquesta compulsada s'haurà de presentar original i fotocòpia del document corresponent. Si aquests documents estiguessin expedits amb posterioritat a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar-se la data en la qual la persona convocada va concloure els estudis.
- 4.- Certificat mèdic acreditatiu de l'estat de salut. L'aspirant aprovat que tingui la condició de funcionari de carrera, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja aprovats per obtenir els seus anteriors nomenaments, i hauran de presentar certificació del Ministeri, Conselleria, Corporació Local o Organisme Públic del qual depengui, acreditant la seva condició i les circumstàncies que figurin en el seu full de serveis.

### VUITENA. ASSISTÈNCIES.

Als efectes dels drets d'assistències els membres dels Tribunals a què es refereix el Reial Decret 236/88 de 4 de març, les proves selectives es classifiquen en categoria tercera.

### NOVENA. DRETS DE CONCURS-OPOSICIÓ.

Els aspirants hauran d'abonar la quantitat de sis euros (6,00) en concepte de drets de concurs-oposició, que no seran retornades en cap cas.

### DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre el Règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment del qual, l'aspirant, en el moment de la contractació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitud de compatibilitat si s'escau, en el model que li facilitarà la secretaria de la Mancomunitat.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari i de jornada, li seran d'aplicació els fixats mitjançant els acords o resolucions que hagi adoptat o adopti la Mancomunitat.

### ONZENA. INCIDÈNCIES.

Les convocatòries i les seves bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions dels Tribunals podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerts per la legislació vigent que sigui d'aplicació.

Els Tribunals estan facultats per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs.

### DOTZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada transcorregut el termini de presentació de documents acreditats tal com s'estableix en aquestes bases generals, els aspirants declarats aprovats en el procés selectiu hauran de comparèixer davant la Mancomunitat per a la formalització del contracte de treball.

Els qui dins del termini fixat, i llevat els casos de força major, no presentessin la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de les responsabilitats en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, la presidència de la Mancomunitat, procedirà a la substitució, i conseqüent contractació, segons es preveu en la base Sisena en relació amb els aspirants que, havent superat la fase d'oposició, no han estat declarats aprovats. Als efectes d'aquesta nova contractació es concedirà a l'aspirant substituït, previ requeriment, un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

---

### ANNEX I

En/Na ....., amb DNI núm. ...., que viu al carrer/plaça .....núm. .... pis....., de .....(C.P.....), comarca d..... i núm. de telèfon.....,

#### EXPOSA:

Que assabentat de la convocatòria de concurs-oposició, reservada a promoció interna, per cobrir una plaça d'administratiu de la secretaria de l'Escola Intermunicipal del Penedès, de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, manifesta que desitja participar-hi i, que compleix els requisits de la convocatòria i que a efectes del requisit de titulació al·lega el títol de ..... i per tot això

#### DEMANA:

Sigui admès/esa al concurs-oposició esmentat.

Sant Sadurn d'Anoia,.....

(Signatura)

**SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS**

---



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

### **ANNEX II**

DADES D'IDENTIFICACIÓ PERSONAL

COGNOMS.....NOM.....

D.N.I..... ADREÇA.....

POBLACIÓ..... TELÈFON.....

TITULACIONS

FORMACIÓ PERMANENT

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

ALTRES MÈRITS QUE S'AL·LEGUEN:

Sant Sadurní d'Anoia, .....

**SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS**

---

### **7,- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL SERVEI DE TRANSPORT.**

Vist l'esborrany de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès per tal de regular l'us del servei de transport escolar per a determinats alumnes de l'Escola Intermunicipal (curs 2009/2010).

El ple de la Mancomunitat, per unanimitat, acorda el següent:

**PRIMER:** Aprovar l'esborrany de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès per tal de regular l'us del servei de transport escolar per a determinats alumnes de l'Escola Intermunicipal (curs 2009/2010).

**SEGON:** Facultar expressament al president de la Mancomunitat, senyor Amat i Solé, per a la signatura del conveni aprovat.

---

### **8,- MOCIONS D'URGÈNCIA.**

El President proposa al membres present al ple de la Mancomunitat la declaració d'urgència i posterior debat i votació sobre el text del segon conveni col·lectiu del personal laboral de la Mancomunitat, que ha estat tancat amb els representants dels treballadors amb posterioritat a la convocatòria del ple de la Mancomunitat. Justifica la urgència en la conveniència de que el conveni col·lectiu es pugui signar el més aviat possible.

Per unanimitat del vocals presents a la sessió, es declara la urgència de la inclusió en l'ordre del dia d'aquest punt, i es passa al seu examen i votació.

#### **8,1. APROVACIÓ DEL II CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE LA MANCOMUNITAT.**

Atès el text del II Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès per als anys 2010-2012.

Atès que el text esmentat és el resultat de la negociació col·lectiva del personal laboral d'aquesta Mancomunitat, i que es va efectuar entre els representants d'aquesta Corporació Local i el comitè d'empresa.

Atès que per la seva eficàcia és necessària l'aprovació expressa i formal del Ple de la Mancomunitat.

Vist el contingut dels articles 82 a 92 del R.D.L. 1/1995, 24 de març de l'Estatut dels Treballadors.

El Ple de la Mancomunitat, per unanimitat, adopta els següents acords:



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

**PRIMER:** Aprovar el text del II Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès per als anys 2010-2012, conforme es troba redactat, i conforme figura a l'annex.

**SEGON:** Transmetre aquests Conveni a la Delegació Territorial de Barcelona del Departament de Treball de la Generalitat, als efectes previnguts en l'article 90.2 de l'Estatut dels Treballadors.

### ANNEX

#### II CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS (2010-2012)

##### **Article 1. Determinació de les parts que concerten aquest Conveni**

Aquest segon (II) Conveni ha estat negociat per la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès i pels representants sindicals dels treballadors.

##### **Article 2. Àmbit personal**

Aquest Conveni és d'aplicació al personal que, amb relació jurídic-laboral, presta o presti serveis a la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.

##### **Article 3. Àmbit funcional**

Les normes contingudes en aquest Conveni afecten el centre de treball, que és l'Escola Intermunicipal del Penedès de Sant Sadurn d'Anoia.

##### **Article 4. Vigència**

Aquest Conveni entrarà en vigor el dia u de gener de dos mil deu i tindrà vigència de tres anys.

##### **Article 5. Pròrroga i denúncia**

**5.1.** Aquest Conveni s'entén prorrogat tàcitament per períodes anuals successius si no es produeix l'oportuna denúncia dins el termini de preavis de dos mesos respecte a la data en què finalitzi la seva vigència. Quant a la negociació, podrà ser total o parcial en funció de les propostes plantejades per les parts.

**5.2.** Un cop denunciat, es procedirà a constituir una comissió negociadora en el termini d'un mes des de la recepció de l'escrit de denúncia; la part receptora haurà de respondre a la proposta de negociació i ambdues parts podran establir ja un calendari o pla de negociació.

**5.3.** En qualsevol cas, la tramitació de la denúncia s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 89 de l'Estatut dels treballadors.

##### **Article 6. Vinculació a la totalitat**

**6.1.** Les condicions pactades en aquest Conveni formen un tot orgànic i indivisible i, als efectes de la seva aplicació pràctica, seran considerades globalment i conjuntament.

**6.2.** En cas que l'autoritat laboral, en l'exercici de les seves facultats, d'acord amb el previst a l'article 90.5 de l'Estatut dels treballadors, efectués el control de la legalitat, i que com a conseqüència d'aquesta actuació d'ofici, la jurisdicció laboral anul·lés totalment o parcialment alguna de les seves clàusules o articles, ambdues parts hauran de negociar la totalitat o parcialitat anul·lada, i la resta del Conveni quedarà en vigor. En aquest supòsit, i fins a l'elaboració d'un nou text, s'aplicarà la normativa convencional anterior.

##### **Article 7. Condicions més beneficioses**

**7.1.** Es respectaran "*ad personam*", com a condicions més beneficioses, les reconegudes en els contractes de treball que siguin vigents a l'entrada en vigor d'aquest Conveni únic, un cop examinades en el seu conjunt i en còmput anual, resultin més beneficioses per als treballadors.

**7.2.** En cap cas l'aplicació d'aquest Conveni no suposarà una modificació o pèrdua de les condicions col·lectives més beneficioses existents amb anterioritat.

##### **Article 8. Compensació i absorció**

Les retribucions que estableix aquest Conveni compensen i absorbeixen totes les existents amb anterioritat a la seva entrada en vigor i, igualment, quant a la resta de les condicions de treball establertes prèviament, sens perjudici del que disposa l'article anterior.

##### **Article 9. Comissió Paritària**

En el termini dels 15 dies següents a la signatura d'aquest Conveni es constituirà, d'acord amb l'article 85.2.e) de l'Estatut dels treballadors, una Comissió Paritària per a la interpretació, la vigilància i l'estudi del Conveni, que estarà formada per 2 representants de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès i 2 membres dels representants sindicals negociadors. En la composició de la Comissió Paritària es respectarà la proporcionalitat dels sindicats que tenen representació sindical a la Mancomunitat.

##### **Article 10. Organització del treball**





## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

Organització del treball és facultat de la Mancomunitat i la seva aplicació concreta correspon a l'equip directiu de l'Escola Intermunicipal, sense perjudici del dret de representació col·lectiva regulat a l'Estatut dels Treballadors. D'entre altres s'inclouen els canvis d'adscripció de llocs o la supressió de llocs que es declarin amortitzats

### Article 11. Modificació de condicions substancials de treball

La Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, per provades raons tècniques, organitzatives o productives, podrà acordar modificacions substancials de les condicions de treball de caràcter individual o col·lectiu. Aquests supòsits de modificació de caràcter individual o col·lectiu han d'estar precedits d'un període de consultes amb els representants legals dels treballadors.

En tot allò que aquest article no estableix s'ha de seguir el que disposa l'article 41 de l'Estatut dels treballadors.

Tenen la consideració de modificacions substancials de les condicions de treball les que afecten les matèries següents:

1. Jornada de treball.
2. Horari.
3. Sistema de remuneració.
4. Sistema de treball i rendiment.

### Article 12. Plantilles de personal

**12.1.** Correspon a la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, prèvia negociació amb el Comitè d'empresa, l'elaboració i publicitat de les plantilles de personal.

**12.2.** A aquestes plantilles s'especificaran degudament classificats els llocs de treball existents i es farà constar el grup, el subgrup, la categoria professional i l'especialitat, si s'escau.

### Article 13. Classificació professional

**13.1** La classificació professional té per objecte assignar a cada treballador unes funcions, dins d'un sistema ordenat en grups i categories professionals (i, si s'escau, especialitats), el qual especifica el contingut general de les prestacions de treball d'acord amb les aptituds professionals i les titulacions.

**13.2** En matèria de classificació professional cal atènyer-se al que disposen els articles 22 i 39 de l'Estatut dels treballadors, i al que s'ha pactat en aquest Conveni.

**13.3** La categoria professional fixa les possibles activitats laborals que corresponen a un lloc de treball o a un conjunt de llocs de treball del mateix nivell d'aptitud professional, i comprèn un component definitori del contingut bàsic o dominant de la prestació professional, sens perjudici de preveure la possibilitat de realització de funcions accessòries de categories professionals equivalents quan així ho exigeixin les necessitats tècniques i organitzatives, per tal de dotar el sistema classificatori amb aquest component de flexibilitat en l'ordenació del treball.

S'estableixen els grups professionals següents, segons el nivell de titulació, de coneixements o d'experiència exigits per accedir-hi:

Grup A, dividit en dos subgrups A1 i A2.

Per accedir als cossos o escales d'aquest grup s'exigeix tenir el títol universitari de grau. En els supòsits en què la Llei exigeixi un altre títol universitari és aquest el que s'ha de tenir en compte.

La classificació en cada subgrup està en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a desenvolupar i de les característiques de les proves d'accés.

Grup B. Per accedir als cossos o escales del grup B s'exigeix tenir el títol de tècnic superior.

Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés.

C1: títol de batxiller o tècnic.

C2: títol de graduat en educació secundària obligatòria.

**13.4** A l'efecte de les convocatòries de nou accés, cal acreditar els coneixements generals tècnics en aquella titulació de les previstes per al seu grup i la seva categoria professional que estiguin directament relacionades amb el lloc de treball a proveir.

### Article 14. Categories del personal

**14.1** El personal comprès en l'àmbit d'aplicació del present Conveni es classificarà, conforme a les definicions de l'apartat següent d'aquest article, en algunes de les següents categories:

#### 1 Personal docent:

1.1 Educació Secundària Obligatòria, Batxillerats i Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior:

1.1.1 Professorat llicenciat (Grup A1)

1.1.2 Professorat amb titulació de formació professional de segon grau (assimilat al grup A2).

1.2 Categories funcionals temporals:

1.2.1 Director.

1.2.2 Cap d'estudis

1.2.3 Cap de Secretària

1.2.4 Coordinador pedagògic.

1.2.5 Cap de departament.

1.2.6 Coordinador de cicle (d'ESO i Batxillerat)

1.2.7 Coordinador de Cicles Formatius

1.2.8 Coordinador DF (de famílies – Escola)

1.2.9 Tutor (d'ESO, de Batxillerat, de Cicles formatius o de grups de diversitat)

1.2.10 Coordinador d'informàtica

1.2.11 Coordinador de manteniment



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

- 1.2.12 Coordinador de riscos laborals
- 1.2.13 Coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió
- 1.2.14 Coordinador de diversitat
- 2 Personal no docent:
  - 2.1 Personal administratiu:
    - 2.1.1 Administratiu
    - 2.1.2 Auxiliar administratiu
  - 2.2 Personal de serveis generals:
    - 2.2.1 Empleat de manteniment i jardineria, cura i neteja d'espais exteriors
    - 2.2.2 Empleat de neteja
    - 2.2.3 Empleat de neteja exterior
    - 2.2.4 Monitor de servei de menjador
    - 2.2.5 Monitor d'activitats extraescolars o d'altres activitats de lleure
  - 2.3 Personal manteniment informàtic:
    - 2.3.1 Tècnic especialista en informàtica

### 14.2 Definició de les categories

- 1 Educació Secundària Obligatòria, Batxillerats i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior:
  - 1.1 Professorat: és qui, reunint les condicions i títols acadèmics exigits per la legislació, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament dels programes, dins el marc pedagògic o didàctic establert pel centre, d'acord amb la legislació vigent.
- 2 Categories funcionals temporals:
  - 2.1 Director: és qui, escollit d'acord amb el que diu la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, dirigeix, orienta i supervisa les activitats educatives i organitzatives en tots els seus aspectes i altres que li siguin encomanades.
  - 2.2 Cap d'estudis: és qui centralitza i dinamitza l'estructura acadèmica i pedagògica del centre.
  - 2.3 Cap de secretària: és qui centralitza i dinamitza les tasques de gestió administrativa del centre.
  - 2.4 Coordinador pedagògic: és qui impulsa l'estructura de la diversitat als diferents nivells, coordina i dinamitza els diferents caps de departament de cara a l'estructuració i dinamització dels currículums que s'imparteixen al centre.
  - 2.5 Cap de departament: és qui dirigeix, coordina i dinamitza el desenvolupament i aplicació dels currículums que corresponen a les matèries de cada departament
  - 2.6 Coordinador de cicle (d'ESO i de Batxillerat): és qui coordina i impulsa les diferents funcions tutorialis que porten a terme els tutors de cada cicle.
  - 2.7 Coordinador de cicles formatius: és qui centralitza, impulsa i dinamitza l'aplicació dels currículums, les pràctiques a les empreses i l'acció tutorial en els Cicles Formatius.
  - 2.8 Tutor: és qui té com a funció la dinamització del grup-classe, el seguiment individual de l'alumnat i la relació amb la seva família.
  - 2.9 Coordinador de famílies - escola: és qui coordina les relacions amb l'AMPA i dinamitza la participació de les famílies en el procés educatiu.
  - 2.10 Coordinador d'informàtica: és qui té com a funció dinamitzar l'aplicació de les TIC al centre i de vetllar pel seu manteniment i millora.
  - 2.11 Coordinador de manteniment: és qui té com a funció vetllar pel manteniment general del centre i busca propostes de millora.
  - 2.12 Coordinador de riscos laborals: és a qui corresponen les funcions atribuïdes per la legislació reguladora de la prevenció laboral.
  - 2.13 Coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió: és qui coordina i dinamitza el professorat que aten alumnes de nova incorporació al sistema educatiu.
  - 2.14 Coordinador de diversitat: és qui coordina i dinamitza el professorat que aten alumnes amb necessitats educatives especials.
- 3 Personal no docent:
  - 3.1 Personal administratiu:
    - 3.1.1 Administratiu: és qui exerceix funcions burocràtiques o comptables que exigeixin iniciativa i responsabilitat.
    - 3.1.2 Auxiliar administratiu: comprèn aquesta categoria l'empleat que realitza funcions administratives burocràtiques sota la direcció del seu immediat superior.
  - 3.2 Personal de serveis generals:
    - 3.2.1 Tècnic informàtic: és qui té cura del bon funcionament dels sistemes i equips informàtics del centre.
  - 3.3 Empleat de manteniment i jardineria: és qui executa els treballs de manteniment general del centre i té cura dels espais exteriors (descoberts), quant a l'ajardinament i neteja.
  - 3.4 Empleat de neteja: és qui té cura de la neteja de tots els espais coberts del centre.
  - 3.5 Empleat de neteja exterior: és qui té cura de la neteja de tots els espais exteriors del centre.
  - 3.6 Monitor: és qui té cura del bon funcionament del servei de menjador, de les activitats extraescolars o d'altre tipus de lleure.

### Article 15. Situació d'incompatibilitat

**15.1** Són de plena aplicació al personal comprès dintre de l'àmbit d'aquest Conveni les normes contingudes en la legislació sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

**15.2** Tot treballador que hagi de cessar en el treball per causa d'incompatibilitat sobrevinguda com a conseqüència de l'aplicació de la legislació vigent tindrà dret que se li concedeixi l'excedència voluntària que preveu l'article 36.1 d'aquest Conveni.

### **Article 16. Oferta d'ocupació pública. Nou accés. Contractació**

#### **16.1** Ofertes d'ocupació públiques

L'oferta d'ocupació pública ha d'incloure totes les places vacants pressupostades que es considerin necessàries per al funcionament dels serveis públics essencials, dins de cada exercici pressupostari.

#### **16.2** Nou accés i sistemes de selecció

La finalitat de la selecció és fer que el personal seleccionat sigui el més idoni per desenvolupar les funcions assignades a la categoria professional i/o especialitat del lloc de treball ofert en el marc dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com publicitat en l'accés a la funció pública.

El personal laboral fix al servei de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès ha d'accedir al seu lloc de treball d'acord amb l'oferta d'ocupació pública, mitjançant convocatòria pública i a través dels sistemes de concurs, oposició o concurs oposició.

Amb caràcter general, l'accés es farà pel sistema de concurs oposició.

La selecció per concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents i en la valoració dels mèrits determinats objectivament.

Els procediments selectius poden incloure proves sobre coneixements teòrics i pràctics; incloent proves mèdiques i/o físiques, tests o qüestionaris d'aptitud professional, entrevistes i altres que de forma objectiva ajudin a determinar els mèrits i la capacitat dels aspirants idonis en relació amb els llocs de treball a ocupar recollits a la relació de llocs. També es poden fer proves alternatives dins d'una mateixa categoria en relació amb l'especialitat del lloc de treball.

Els procediments selectius es regiran, en tot cas, per la normativa aplicable a la selecció del personal al servei de les administracions locals.

#### **16.3** Contractació

Els llocs de treball que constitueixin activitat regular, normal i permanent de la Mancomunitat han de ser ocupats per personal laboral fix.

Tots els contractes de treball s'han de formalitzar per escrit i han d'incloure, en tots els casos, l'expressió de quedar afectats per aquest Conveni col·lectiu, el grup i la categoria professional per la qual es contracta el treballador.

En el contracte ha de figurar una clàusula que faci referència al fet que ha estat subscript pel treballador amb coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats.

El personal de nou ingrés al qual se li hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar en cada cas els períodes de prova següents:

Treballadors del grup A1:	6 mesos
Treballadors del grup A2:	6 mesos
Treballadors del grup B:	2 mesos
Treballadors del grup C1:	2 mesos
Treballadors del grup C2:	2 mesos

Durant aquest període, el treballador té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup i categoria professional, i durant aquest període pot rescindir la seva relació de treball qualsevol de les dues parts. Quan la Mancomunitat estimi que el treballador no ha superat el període de prova, ha d'informar de la seva decisió als representants dels treballadors. Quan el treballador hagi superat positivament el període de prova, es farà constar mitjançant una certificació oficial, aquesta situació de fix de la relació laboral.

Als treballadors que accedeixin a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova i antiguitat.

#### **16.4** Contractació de treball a temps parcial

Els treballadors que prestin els seus serveis durant un número d'hores inferior al que es determina a l'article 32.2. d'aquest Conveni, que regula la jornada, es considerarà contractat a temps parcial. Les seves retribucions seran proporcionals en relació a les hores efectivament treballades.

En el cas del personal docent, les hores del contracte contindran tant les hores de classe, com la resta d'horari fix i no fix.

**16.5.** La finalització de les reduccions de jornada a petició del treballador i de les llicències en que correspongui, hauran de coincidir, en la mesura del que sigui possible, amb la fi del curs escolar (31 d'agost de cada any).

#### **16.6.** Contractació noves especialitats.

Si la Mancomunitat té necessitat de contractar personal docent d'alguna especialitat, oferirà aquestes al personal fix que, reunint les condicions necessàries per impartir l'especialitat de que es tracta, tingui interès en canviar d'especialitat.

### **Article 17. Reserva de places per a persones disminuïdes**

**17.1.** La Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, estableix com a principi general que els poders públics, entre ells la Mancomunitat, han de prestar tots els recursos necessaris per tal que les persones disminuïdes puguin exercir els drets de qualsevol ciutadà, segons el que disposa l'article 49 de la Constitució Espanyola. Per tal de fer efectiva la integració laboral de les persones disminuïdes, amb la finalitat de poder assolir que el 2% de la plantilla de la Mancomunitat es cobreixi per persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes, es reserva fins a un 3% de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública en els termes i les condicions establertes.

**17.2.** La Comissió Paritària d'aquest Conveni ha de vetllar per l'estricta compliment de la reserva esmentada.



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

### Article 18. Contractació temporal

**18.1** Quan les necessitats de funcionament de centre i serveis ho requereixin, es procedirà a la contractació de personal en règim temporal no fix, segons les modalitats previstes a l'Estatut dels treballadors i altres normatives de desenvolupament vigents, i d'acord amb el procediment que s'estableix a l'article 16 d'aquest Conveni, sense que això impliqui la cobertura de vacant.

**18.2** També es pot fer ús de la contractació de durada determinada prevista a l'article 15.1 b) de l'Estatut dels treballadors per a causa de l'increment temporal o excepcional i urgent del volum de treball que no es pot cobrir per plantilla fixa.

**18.3** El personal interí serà contractat per substituir al personal que tingui reconeguda la reserva de lloc de treball per norma, pacte individual o col·lectiu, o per cobrir llocs de treball vacants mentre no siguin proveïdes reglamentàriament amb les persones que n'hagin obtingut la titularitat mitjançant el procediment legalment establert en aquest Conveni.

**18.4** Amb caràcter general, els períodes de prova són els que estableix l'article 16.3 d'aquest Conveni per al personal laboral fix.

**18.5** En matèria de preavis caldrà atènyer-se al que es disposi a la normativa vigent.

**18.6** La Mancomunitat notificarà als representants legals dels treballadors la còpia bàsica i les clàusules addicionals dels contractes realitzats, d'acord amb l'Estatut dels treballadors.

**18.7** La selecció de personal laboral temporal es realitzarà d'acord amb el que disposa l'apartat 1 del present article.

Excepcionalment, per causa d'urgència, es pot procedir a la contractació de personal temporal directament, sense necessitat de convocatòria. En aquest cas, el personal s'ha de seleccionar d'acord amb criteris, atenent les circumstàncies personals, professionals i la idoneïtat del candidat en relació amb el lloc de treball a proveir.

Així mateix, es podran valorar els serveis prestats a l'Administració en la mateixa categoria i funcions.

A aquests efectes, es crearà una borsa de treball integrada per aquelles persones que hagin superat les proves d'aptitud de les diferents convocatòries públiques i no hagin obtingut plaça i s'utilitzarà per ordre de puntuació.

També es procurarà integrar a col·lectius de persones afectades per diferents tipus de disminució, per iniciar-los al món laboral.

**18.8** El personal docent contractat temporalment que estigui en actiu a la finalització del període lectiu, romandrà en situació d'alta fins la finalització del curs escolar (31 d'agost de cada any).

### Article 19. Condicions econòmiques

**19.1** Les retribucions brutes anuals del personal laboral de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, s'equipararan, en la mesura que sigui possible, a les retribucions establertes pel personal funcionari del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de la forma que s'estableix en aquest Conveni. Aquesta equiparació, actualment inclou els sexennis i estadis i s'entén referida a quantitats brutes anuals, i es realitzarà, en tot cas, en relació al contingut que sobre les retribucions del personal, figurin al Conveni singular que pel funcionament de l'Escola Intermunicipal del Penedès, té signat la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**19.2** La reordenació dels conceptes retribuïts dels fulls acreditatius de la recepció de salaris ha d'adaptar-se al que es disposa en aquest Conveni.

**19.3** La modificació de l'estructura dels fulls salarials del personal laboral de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, per tal d'adaptar-los a les noves taules salarials, segons el que disposa l'apartat anterior, no ha de suposar cap disminució de les retribucions globals anteriors, encara que si es podran crear complements personals transitoris. El complement personal transitori general recollirà l'import de la diferència entre les retribucions globals anteriors a la signatura d'aquest Conveni, exclosa l'antiguitat, i que s'anirà compensant i absorbint per l'increment de les retribucions que es produeixin per actualització de salaris de IPC o qualsevol altre causa.

**19.4** La Mancomunitat ha d'abonar els salaris meritats en períodes mensuals. Així mateix, ha d'estendre els rebuts de salari en els models oficials o bé substitutius degudament desglossats i amb especificació de les retencions practicades, prestacions de la Seguretat Social i bases per les quals es cotitza, amb lliurament al treballador del duplicat del rebut.

**19.5** L'increment salarial per a l'any 2009 i següents anys de vigència serà la que determini llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per als esmentats anys.

**19.6** S'ha d'aplicar a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aquest Conveni qualsevol altra millora retributiva o clàusula de revisió salarial que, amb posterioritat a la signatura del mateix, pugui establir-se de forma general per a pel personal funcionari del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en la forma en que figuri al Conveni singular que pel funcionament de l'Escola Intermunicipal del Penedès, té signat la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i en el moment en què s'incorporin a aquest.

**19.7** El pagament de la nòmina mensual es realitzarà abans del darrer dia del mes.

### Article 20. Conceptes retributius

Les retribucions del personal de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès s'estructuren de la següent forma:

- A) Sou base
- B) Complement d'antiguitat
- C) Complement d'estadis o sexennis
- D) Complement de càrrec directiu
- E) Complement de coordinadors i tutors
- F) Complement de Conveni per funcions
- G) Complement de nocturnitat.
- H) Complement de prolongació de jornada
- I) Pagues extraordinàries



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

A més a més, per recollir les diferències retributives que l'aplicació d'aquest Conveni suposen per alguns treballadors, es creen dos complements personals transitoris: d'antiguitat (article 22) i general (article 19.3).

### **Article 21. Sou base**

És la part de la retribució mensual del treballador fixada en funció del grup i la categoria professional a què pertany. La seva quantia és l'especificada a la taula salarial que figura a l'annex I d'aquest Conveni. Als efectes d'equiparació amb les retribucions dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya als que es fa referència l'article 19 d'aquest Conveni, aquest concepte inclou el sou base, el complement de destinació i el complement específic.

Els imports per grup i categories són els que figuren a les taules de l'Annex I d'aquest Conveni.

### **Article 22. Complement d'antiguitat**

Aquest complement personal s'abonarà per cada tres anys de prestació de serveis complets.

El complement personal d'antiguitat s'abona a partir del primer dia del mes següent al de la data en què es compleixi el venciment del trienni corresponent. En el cas que el venciment coincideixi amb el dia 1 del mes, s'abona des d'aquesta data.

Les quanties que actualment es cobren en concepte d'antiguitat s'han d'adequar a les fixades pels nous triennis i l'excés s'ha de mantenir com a complement transitori d'antiguitat. Cas de passar a percebre un nou trienni, es procedirà a compensar i absorbir aquest complement personal transitori d'antiguitat.

Els imports per grup i categories són els que figuren a les taules de l'Annex I d'aquest Conveni.

El personal amb contracte temporal també tindrà dret a l'abonament d'aquest complement, sense que això signifiqui cap canvi o alteració de la seva relació laboral contractual.

### **Article 23. Complement d'estadis o sexennis**

Aquest complement retribueix la promoció del personal docents al llarg de la seva carrera professional, mitjançant cinc estadis diferents de promoció que comportaran diferents nivells retributius del complement d'estadis.

Per a la promoció retributiva s'estableixen els següents elements definidors del sistema de promoció docent:

- a) La permanència en servei actiu.
- b) La formació permanent i la seva projecció en la millora de la pràctica docent.
- c) L'exercici de la funció docent en àmbits d'especial responsabilitat o representativitat, inclosos els corresponents a la coordinació d'activitats docents en el si del centre escolar i la seva direcció.
- d) La participació en activitats d'innovació i investigació educatives.
- e) La formació i el reciclatge en les llengües catalana i aranesa i el seu ús en la pràctica docent.

La forma i requisit en la qual s'assoleixen i consoliden els estadis o sexennis de promoció docent, és la pactada entre la Mancomunitat i el comitè d'empresa, i aprovada pel Ple de la Mancomunitat.

El personal amb contracte temporal també tindrà dret a l'abonament d'aquest complement, sense que això signifiqui cap canvi o alteració de la seva relació laboral contractual.

Els imports per cada estadi o sexenni són els que figuren a les taules de l'Annex I d'aquest Conveni, que coincideixen amb els que figuren al Conveni singular de la Mancomunitat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 24. Complement de càrrecs directius**

S'estableix amb la finalitat de remunerar aquells treballadors que ocupin els llocs de treball de director, secretari, cap d'estudi i coordinador pedagògic, que suposen una especial responsabilitat lligada a l'exercici de funcions de direcció, comandament, coordinació, planificació, supervisió i control.

Solament s'ha de percebre durant el temps que s'estigui ocupant un lloc de treball de les característiques esmentades, a excepció, pel que fa al càrrec de director, del que estableix el Decret 413/2000, de 27 de desembre, pel qual es regula la consolidació personal de part del complement retributiu específic per l'exercici del càrrec de director/a en el centres docents públics de Catalunya.

La percepció d'aquest complement és incompatible amb la de qualsevol altre complement de jornada o de lloc de treball previst en aquest Conveni.

Els imports per grup i categories són els que figuren a les taules de l'Annex I d'aquest Conveni, que coincideixen amb els que figuren al Conveni singular de la Mancomunitat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 25. Complement de coordinadors i tutors**

S'estableix amb la finalitat de remunerar aquells treballadors que desenvolupin les funcions de les categories funcionals temporals no incloses a l'article anterior.

Els imports per grup i categories són els que figuren a les taules de l'Annex I d'aquest Conveni, que coincideixen amb els que figuren al Conveni singular de la Mancomunitat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 26. Complement de nocturnitat**

Pel personal no docent, s'estableix un plus del 25% sobre el salari base per als treballadors que de manera continuada o periòdica presten els seus serveis durant el període comprès entre les 22 i les 6 hores. En aquells casos en què només es realitzi part de la jornada durant el període esmentat s'abonarà, si es treballa la meitat de la jornada o menys temps, el 25 % sobre les hores treballades exclusivament, i si es treballa més de mitja jornada en període nocturn, el 25% sobre el salari base de tota la jornada.

### **Article 27. Complement de Conveni per funcions**



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

**27.1.** Es reconeix per aquest Conveni la tasca educativa realitzada a l'Escola Intermunicipal del Penedès pels antics professors de FP, que disposen de Títol de formació professional de segon grau, tècnic especialista. Aquest professorat quedarà integrat en la categoria de professorat amb titulació de formació professional de segon grau (assimilat al grup A2), amb les retribucions corresponents a la mateixa que figuren a l'Annex d'aquest Conveni.

**27.2.** No obstant això, s'estableix que aquest personal, i únicament ells, i per tal que puguin continuar gaudint del seu actual nivell retributiu, percebran un Complement de Conveni per funcions, per import que figura a l'Annex I d'aquest Conveni, en compensació de la realització de dues hores de permanència al centre, per sobre de l'establerta amb caràcter general a la jornada regulada a l'article 32 del Conveni.

### **Article 28. Complement de prolongació de jornada**

**28.1.** El personal no docent al que se li encarregui la realització d'una ampliació del seu horari de treball en trenta minuts diaris, els cinc dies de la setmana, percebrà un complement de prolongació de jornada, durant el temps que realitzi l'ampliació.

**28.2.** La percepció d'aquest complement és incompatible amb la percepció d'hores extraordinàries.

**28.3.** La prolongació de jornada és voluntària pel treballador.

### **Article 29. Pagues extraordinàries**

El personal laboral percebrà dues pagues extraordinàries l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre. Aquestes pagues inclouen la totalitat dels conceptes retributius.

### **Article 30. Hores extraordinàries**

**30.1** Amb la finalitat de seguir una política social solidària, que condueixi a una mínima realització d'hores extraordinàries, totes dues parts acorden reduir-les al mínim imprescindible.

**30.2** Té la consideració d'hora extraordinària cada hora de treball, degudament autoritzada, que es porti a terme de més respecte la durada màxima de jornada ordinària de treball pactada en aquest Conveni. La prestació de treball en hores extraordinàries serà voluntària pel treballador, excepte pels casos de força major.

**30.3** El nombre d'hores extraordinàries no pot ser superior a 80 a l'any, llevat dels casos d'excés d'hores invertides per tal de prevenir o reparar sinistres i/o altres danys extraordinaris i urgents o esdeveniments extraordinaris en els serveis, sense perjudici de pagament com si es tractés d'hores extraordinàries.

**30.4** Es considerarà que les hores extraordinàries en l'àmbit d'aquest Conveni, atès el caràcter de servei públic que es presta, es porten a terme per circumstàncies de caràcter estructural.

**30.5** El nombre màxim d'hores extraordinàries de possible realització anual ha de ser utilitzat d'una forma flexible, que faci possible fer-les en aquells períodes d'activitat que sigui necessària una intensificació del treball en la plantilla.

### **Article 31. Roba de treball**

La Mancomunitat ha de facilitar, amb caràcter anual, els uniformes i la roba de treball que corresponguin, a tot el personal a qui se li exigeixi portar-la per a la prestació dels seus serveis. Així mateix, se li ha de lliurar un conjunt d'estiu i un altre d'hivern, i és obligatori dur-lo posat durant la jornada laboral.

En tot cas, s'ha de dotar d'uniforme, roba de treball i elements de protecció a tot el personal de serveis generals.

### **Article 32. Jornada**

**32.1** Es pacta que la jornada laboral s'equiparà, en la mesura que sigui possible, amb que s'estableixi pels funcionaris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**32.2** Jornada del personal docent:

- a) S'estableix la jornada laboral ordinària de 37,5 hores per al personal docent en còmput setmanal, que es distribuirà de la manera següent:
  1. 18 hores lectives, distribuïdes en cinc dies, que es destinaran a la docència directa a l'alumnat: docència a grups classe, atenció a la diversitat, tutoria individual i en grup, i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 18 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
  2. 6 hores d'activitats d'horari fix: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals de departament o seminari, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, entrevistes amb mares i pares, manteniment del laboratori i aules específiques.
  3. 6 hores, no sotmeses necessàriament a horari fix, per a reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que en el marc de les seves funcions li faci el director/a del centre.
  4. 7 hores i 30 minuts de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació..., que no hauran de fer-se necessàriament al centre.
  5. L'horari del professorat es confeccionarà, en la mesura del que sigui possible, de forma compactada.
- b) Per determinar el percentatge de dedicació del personal docent que presti serveis a temps parcial es tindrà en compte la jornada laboral pactada anteriorment.

**32.3.** Condicions específiques de l'horari setmanal per als personal laboral docent que tinguin entre 55 i 64 anys

El personal laboral docent de la Mancomunitat que tinguin entre 55 i 64 anys, i que tinguin més de quinze anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, pot disposar, en la mesura que sigui possible, de dues hores setmanals dins la



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

distribució de les seves tasques docents d'atenció directa a l'alumnat, per fer activitats de les que es regulen per als funcionaris docents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a la Resolució EDU/1288/2008, de 24 d'abril. Aquesta normativa, o aquella que la substitueixi, servirà de base per a la regulació del contingut i la forma d'accedir a aquestes condicions específiques.

### 32.4 Jornada del personal no docent:

- S'estableix la jornada laboral ordinària de 37,5 hores per al personal no docent en còmput setmanal.
- La jornada de treball d'aquest personal en el període comprès entre el 20 de juny i el 31 d'agost, serà de 33,5 hores setmanals en horari de 8 a 14:30 hores, llevat dels casos en què per necessitats del servei sigui necessari efectuar l'horari esmentat d'una altra manera.
- El personal no docent inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni gaudirà d'una pausa en la jornada de treball de 20 minuts computable com a treball efectiu.
- El personal no docent del servei de neteja realitzarà un horari que no destorbi el normal desenvolupament de les activitats docents. Si això comporta la realització d'una part del treball en horari nocturn, es compensarà mitjançant l'abonament del complement de nocturnitat.

### 32.5 Calendari

La Mancomunitat negociarà anualment amb els representants dels treballadors el calendari laboral, el qual serà exposat als taulers d'anuncis de l'Escola. Aquest calendari s'haurà d'atènyer al calendari de centres que aprovi per cada curs escolar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

### Article 33. Vacances

**33.1.** Tots els treballadors afectats per aquest Conveni tindran dret a gaudir, per cada any complet de servei actiu, unes vacances retribuïdes d'un mes, preferentment al juliol o agost, tenint en compte les característiques del centre i les situacions personals de cada treballador. Si el temps treballat fos inferior a l'any, es tindrà dret als dies que corresponguin en proporció.

**33.2.** El període de vacances serà fixat per la Mancomunitat i els treballadors al calendari laboral del centre a principi de curs.

**33.3.** En el cas del personal docent afectat pel present Conveni tindrà dret a un mes addicional de descans retribuït, gaudit de forma consecutiva i conjunta al mes de vacances i ambdós entre l'1 de juliol i el 31 d'agost. Per Setmana Santa i Nadal els docents tindran dret a tants dies de vacances com els que es fixen per als alumnes en el calendari escolar.

**33.4.** El personal que cessi en el transcurs de l'any tindrà dret a la part proporcional de vacances que per disposicions legals li correspongui, segons el temps treballat durant aquest.

### Article 34. Permisos

**34.1** Els permisos es concedeixen per les causes següents:

- Per trasllat de domicili (sense canvi de localitat, 1 dia; amb canvi, fins a 4 dies).
- Per a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els esmentats centres, el temps indispensable per fer-les.
- Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).
- Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, un dia si se celebra dins de Catalunya i dos dies si és fora.
- Per assistir a activitats de formació, quan així ho disposi l'equip directiu de l'escola, un cop escoltada la comissió paritària. Això inclou la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.

Els permisos regulats en els punts anteriors els concedirà el director o directora i s'hauran de sol·licitar prèviament en els casos. En el cas que el deure de caràcter personal esmentat en el punt c) es pugui entendre com de força major, sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, el director o directora podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit. Els permisos de fins a 9 dies l'any previstos en el punt segon de l'article 96 del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/ 1997, de 31 d'octubre, en el cas dels funcionaris docents, es consideren inclosos en aquells dies períodes de vacances escolars en els quals no és exigida la seva presència al centre (Nadal, Setmana Santa, juliol), ja que durant el període lectiu no es pot garantir que «s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització de les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís», condició a la qual la Llei subordina la concessió del permís.

**34.2.** En el cas del personal no docent tindran dret a gaudir assumptes propis sense justificació de quatre dies hàbils de permís durant la Setmana Santa i uns altres cinc dies hàbils al Nadal o durant la resta de l'any. També gaudiran de permís els dos dies de lliure disposició del centre escolar. En qualsevol cas, la Mancomunitat podrà establir torns entre aquest personal a efectes de mantenir els serveis al centre.

### Article 35. Llicències

**35.1.** Es podrà concedir llicència per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable de l'equip directiu del centre. Si aquesta llicència es concedeix per interès propi de la Mancomunitat, el treballador té dret a percebre totes les retribucions.

**35.2.** Es podran concedir llicències per assumptes propis sense cap retribució, la durada acumulada de les quals no podrà excedir en cap cas els sis mesos cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència està subordinada a les necessitats del servei.

Les llicències per exercir funcions sindicals, de formació sindical o de representació de personal s'atindran al que s'estableix legalment sobre aquesta matèria.



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

**35.3.** Per atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, en casos de malalties greus, es pot concedir una llicència de 3 mesos, prorrogable excepcionalment a tres mesos més, sense retribució.

### **Article 36. Suspensió del contracte de treball**

Sens perjudici del que disposen els articles 45 a 48 de l'Estatut dels treballadors, els treballadors tenen dret a la suspensió del seu contracte en els casos següents:

#### **36.1 Excedència voluntària**

**36.1.1.** Pot ser sol·licitada pels treballadors amb almenys un any d'antiguitat al servei de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès. L'excedència voluntària es concedirà dins el termini màxim de 20 dies des de la seva sol·licitud.

La durada d'aquesta situació no pot ser inferior a un any ni superior a quinze, sense dret a percebre retribucions mentre duri i sense que es computi com a antiguitat. Aquest dret només pot ser exercit altra vegada si han transcorregut 4 anys des de la finalització de l'anterior excedència voluntària, llevat del supòsit que se sol·liciti per tenir cura d'un fill.

**36.1.2** Els treballadors amb excedència voluntària conserven el dret preferent al reingrés al lloc de treball a la Mancomunitat, en les vacants d'igual o similar categoria dintre del mateix subgrup en què es produeixin, sempre que s'hagi manifestat per escrit el desig de reingressar abans de caducar el període d'excedència.

**36.1.3.** Si existeixen vacants ocupades per treballadors amb contracte d'interinitat, s'extingirà el de menys antiguitat, considerant la reincorporació com a provisió definitiva.

**36.1.4** La negativa del treballador a reincorporar-se al lloc de treball ofert o a participar en els concursos que se li hagin ofert documentalment comporta la renúncia al seu dret per desestiment voluntari, així com l'extinció de la relació contractual.

#### **36.2 Excedència forçosa**

Dóna dret a la conservació del lloc de treball propi i al còmput de l'antiguitat de la seva vigència; es concedeix per a la designació o elecció per a un càrrec públic o sindical que no sigui compatible amb la relació laboral per l'horari, la funció, el domicili o per ser remunerat. El reingrés ha de ser sol·licitat dintre del mes següent al cessament del càrrec, i produirà la reincorporació de forma immediata.

#### **36.3 Suspensió del contracte de treball per privació de llibertat**

Dóna dret a la reserva de la plaça pel temps necessari mentre no hi hagi sentència condemnatòria, incloses la detenció preventiva i la presó provisional.

#### **36.4 Situació d'incompatibilitat**

El treballador que, com a conseqüència de la normativa d'incompatibilitat hagi d'optar per un dels llocs de treball, quedarà en aquell del qual cessi en situació d'excedència voluntària, fins i tot en el cas que no hagi complert un any d'antiguitat en el servei; romandrà en aquesta situació un any, com a mínim, i conservarà indefinidament el dret preferent al reingrés en vacant d'igual o similar categoria a la seva, que hi hagi o es produeixi en la plantilla de l'Escola Intermunicipal del Penedès.

Per fer efectiu el reingrés, s'aplicarà el procediment previst en l'apartat d'aquest article i en l'article 16 d'aquest Conveni.

### **Article 37. Conciliació del treball amb la vida familiar**

**37.1.** La Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, per facilitar la conciliació del treball amb la vida familiar del personal al seu servei, reconeix i fa extensiva al seu personal laboral de l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni, el contingut de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, o a la norma que pugui substituir aquesta.

**37.2.** La Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès es compromet a incorporar en aquest conveni les millores que futures modificacions legals puguin introduir en l'esmentada norma. La incorporació es realitzarà per acord de la comissió paritària i previ la determinació del finançament del cost que les millores suposen, especialment en relació al Conveni singular que pel funcionament de l'Escola Intermunicipal del Penedès, té signat la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**37.3.** Per minimitzar l'impacte al servei educatiu que presten, el personal docent gaudirà preferentment d'aquests drets en forma compactada.

### **Article 38. Indemnitzacions per viatges**

**38.1** Pels viatges i desplaçaments que per necessitats del treball en representació del centre hagin d'efectuar els treballadors fora del lloc de treball se'ls haurà d'abonar les indemnitzacions en la mateixa quantia que en cada moment, d'acord amb les normes i el procediment que fixa el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regularització i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis de la Generalitat de Catalunya i posteriors actualitzacions. La percepció d'aquestes indemnitzacions haurà de ser degudament justificada.

### **Article 39. Dinar de sortides i complement colònies**

**39.1.** Les sortides, colònies, viatges i intercanvis no generaran despeses directes per als treballadors. Per aquesta raó, s'estableix que per a les sortides que tinguin una durada de matí i tarda, el treballador té dret a percebre, a càrrec de la sortida, la quantitat de deu euros (10 €) per cada àpat que realitzi que no estigui programat a la sortida.

**39.2.** En el cas de colònies, que inclou pernотacions fora de casa, el treballador tindrà dret a percebre la quantitat de trenta euros (30 €) per nit en concepte de complement. L'allotjament i els àpats seran a càrrec de la sortida.

**39.3.** Les quanties establertes en aquest article s'actualitzaran anualment d'acord amb els increments de les retribucions.

**39.4.** La percepció de les indemnitzacions previstes en aquest article haurà de ser degudament justificada.





## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

### Article 40. Formació, perfeccionament i promoció professional

**40.1.** De conformitat amb el que preveu l'article 22 de l'Estatut dels treballadors i amb la finalitat de facilitar la seva formació i promoció professional, el personal afectat per aquest Conveni té dret a veure facilitada la realització d'estudis per a l'obtenció de títols acadèmics o professionals, la realització de cursos de perfeccionament professional i l'accés a cursos de reconversió i capacitació professional, organitzats per l'Administració pública, o institucions educatives reconegudes, tot això amb la participació dels representants dels treballadors.

**40.2.** En tot cas s'haurà de justificar l'assistència a aquests cursos. La Mancomunitat participarà, en la forma que es determini amb negociació amb la comissió paritària, en el pagament d'aquests cursos.

### Article 41. Seguretat i salut laboral

**41.1** El treballador té dret a una protecció eficaç de la seva integritat física i a una adequada política de seguretat i salut laboral i el deure correlatiu d'observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de risc que s'adoptin legalment i reglamentàriament. Així mateix, té dret de participar en la formulació de la política de prevenció del seu centre de treball i en el control de les mesures adoptades en el seu desenvolupament, mitjançant els seus representants legals i el Comitè de seguretat i salut laboral.

**41.2** La Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès està obligada a promoure, formular i aplicar una adequada política de seguretat i salut laboral en els seus organismes i centres de treball, i també a facilitar la participació dels treballadors en aquesta política i garantir una formació pràctica i adequada dels treballadors que contracti o quan canviïn de lloc de treball o hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que ocasionin o puguin ocasionar riscos per al treballador mateix, els seus companys i tercers.

### Article 42. Règim disciplinari

**42.1** S'estableix, per al personal afectat per aquest Conveni, tres tipus de faltes: lleus, greus i molt greus.

**42.1.1.** Són faltes lleus:

1. 3 faltes injustificades de puntualitat en el lloc de treball durant 30 dies.
2. Una falta injustificada d'assistència durant un termini de 30 dies.
3. Donar per acabada l'activitat laboral abans de l'hora establerta sense causa justificada fins a 2 vegades en 30 dies.
4. No cursar en el temps oportú la baixa corresponent quan es falti al treball per causa justificada, a menys que sigui evident la impossibilitat de fer-ho.
5. Negligència o retard injustificat en el control d'assistència i disciplina dels alumnes.
6. La manipulació, sense autorització del coordinador responsable, de la xarxa informàtica del centre.

**42.1.2.** Són faltes greus:

1. Més de 3 i menys de 10 faltes de puntualitat injustificades comeses en un termini de 30 dies.
2. Més d'1 i menys de 4 faltes injustificades d'assistència al treball en un termini de 30 dies.
3. L'incompliment de les obligacions laborals d'acord amb la legislació vigent.
4. Discussions públiques amb companys de feina en el centre que menyspreïn davant els alumnes la imatge del personal del centre.
5. Faltar greument la persona de l'alumne i la dels seus familiars.
6. Negligència o retard injustificat en el lliurament de qualificacions en les dates acordades
7. La reincidència en falta lleu en un termini de 60 dies.

**42.1.3.** Són faltes molt greus:

- Més de 9 faltes injustificades de puntualitat comeses en un termini de 30 dies.
- Més de 3 faltes injustificades d'assistència al treball en un termini de 30 dies.
- L'abandó injustificat i reiterat de la funció docent.
- Les faltes greus de respecte i els mals tractes, de paraula o obra, a qualsevol membre de la comunitat educativa del centre.
- L'assajament sexual i/o moral, la intimidació física i/o psíquica.
- El greu incompliment de les obligacions laborals d'acord amb la legislació vigent.
- La reincidència en falta greu, si es comet dins dels 6 mesos següents d'haver-se produït la primera infracció.

**42.2.** Prescripció

Les infraccions comeses pels treballadors prescriuran: les faltes lleus, als 10 dies; les greus, als 15 dies, i les molt greus als 50 dies, a partir de la data en què l'empresa va tenir coneixement de la seva comissió i, en tot cas, als 6 mesos d'haver-se comès.

**42.3.** Sancions

Les sancions seran:

1. **Per faltes lleus:** amonestació verbal, i si fossin reiterades, per escrit. Suspensió d'ocupació i sou fins a 2 dies. Descompte proporcional de les retribucions corresponents al temps real deixat de treballar per faltes d'assistència o puntualitat no justificades
2. **Per faltes greus:** advertiment per escrit: si hi hagués reincidència, suspensió de feina i sou de 5 a 15 dies, fent-ho constar a l'expedient personal.
3. **Per faltes molt greus:** suspensió de sou i feina de 16 a 30 dies, advertiment d'acomiadament que podrà anar acompanyat de la suspensió de feina i sou. Acomiadament.

Tota sanció serà comunicada per escrit al treballador, indicant la data i el fet que la motiva. Es remetrà còpia de la comunicació als delegats de personal, membres del Comitè d'empresa o delegat sindical.

**42.4.** L'equip directiu del centre, tenint present les circumstàncies que concorrin en el fet i la conducta ulterior del treballador, podrà reduir les sancions per faltes lleus, greus i molt greus, d'acord amb la legislació vigent.



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

### Article 43. Millors socials

#### 43.1 Responsabilitat civil

La Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès es farà càrrec, per si mateixa o mitjançant la cobertura d'una pòlissa d'assegurances realitzada a l'efecte, de la responsabilitat civil de tots els treballadors d'aquesta entitat sempre que s'esdevingui com a fruit de la realització de qualsevol actuació que aquests treballadors portin a terme en relació amb les funcions per a les quals hagin estat contractats o que li hagin estat encomanades, ja sigui dins o fora del centre de treball o "in itinere", sens perjudici de poder exercir el dret de repetició quan legalment s'escaigui.

#### 43.2 Incapacitat temporal (IT)

La Mancomunitat abonarà la diferència entre la prestació que aboni la Seguretat Social i el salari real, durant el temps que duri la IT.

### Article 44. Jubilacions

**44.1.** S'estableix la jubilació forçosa als 65 anys per a tots els treballadors afectats per aquest Conveni, sempre que, al complir aquesta edat, tingui el període mínim de cotització necessari per a accedir a la pensió corresponent, en qualsevol dels règims de la Seguretat Social i es compleixin la resta de requisits exigibles per a accedir a la pensió de jubilació en el seu nivell contributiu. Si no fos així, estaran obligats a jubilar-se en el moment que quedi cobert el període mínim de cotització que disposa la legislació vigent a cada moment o es compleixin aquells requisits legals.

**44.2.** En els supòsits de jubilació forçosa, es prendran les mesures necessàries per tal que aquesta mesura es vinculi a objectius coherents de política d'ocupació, com la transformació d'un contracte temporal en un indefinit, la contractació de personal mitjançant un contracte indefinit o a altres decisions organitzatives de promoció professional o de conciliació de la vida familiar i laboral que redundin en la qualitat de l'ocupació.

**44.3.** La Mancomunitat i els seus treballadors, de mutu acord, podran tramitar els sistemes de jubilacions anticipades que preveu la legislació vigent; de la mateixa manera, podran prorrogar, la jubilació de mutu acord, a partir dels 65 anys d'edat.

**44.4.** També s'estableix la fórmula de contracte de relleu, d'acord amb la legislació vigent.

### Article 45. Drets de representació col·lectiva i de reunió dels treballadors de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès

#### 45.1 Participació

De conformitat amb el que disposa l'article 4 de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici dels capítols 1 i 2 del títol II de l'esmentada Llei, els treballadors que presten serveis a la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès tenen dret a participar-hi mitjançant els seus òrgans de representació, d'acord amb la disposició addicional 5 de la Llei 9/1987, de 12 de maig.

#### 45.2 Comitè d'empresa

El Comitè d'empresa és l'òrgan representatiu i col·legiat del conjunt dels treballadors per a la defensa dels seus interessos. Li corresponen les competències, les funcions, la capacitat, les garanties i els drets que els articles 64, 65 i 68 de l'Estatut dels treballadors i altres disposicions legals reconeixen.

#### 45.3 Crèdit d'hores sindicals

Els membres del comitè d'empresa disposen d'un crèdit de 15 hores mensuals retribuïdes per l'exercici de les seves funcions. D'aquestes, 2 hores setmanals, almenys, seran en horari fix dins de les hores de permanència al centre del personal docent. Es procurarà que una de les hores sigui lectiva. Es pot acordar l'acumulació d'hores dels diferents membres del comitè en un o diversos dels seus components sense que se superi el màxim total d'hores que estableix l'article 68 de l'Estatut dels treballadors, sempre dins l'àmbit de la seva representació. L'acumulació d'hores requereix la comunicació de l'acord a la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès sobre el nombre de persones en què hagi recaigut i els períodes de temps en què sigui d'aplicació. L'equip directiu de l'escola procurarà facilitar la coincidència de franges horàries comuns de la totalitat dels membres del comitè a l'objecte de que puguin desenvolupar les seves funcions.

#### 45.4 Reunions i assemblees

El comitè d'empresa i les seccions sindicals legalment acreditats a la Mancomunitat poden convocar reunions i assemblees en el centre de treball dins de l'horari laboral, sempre que s'iniciïn una hora abans del descans dels migdia o del final de la jornada. En qualsevol cas, la realització de reunions o d'assemblees no ha de perjudicar la prestació de serveis.

Únicament es poden concedir autoritzacions per a les reunions dins de la jornada laboral fins a un màxim de 36 hores anuals, de les quals 18 corresponen al comitè d'empresa i les 18 restants a les seccions sindicals.

El preavis de convocatòria s'ha de presentar davant del President de la Mancomunitat amb una antelació mínima de 48 hores, acompanyat de l'ordre del dia a tractar en la reunió o l'assemblea.

#### 45.5 Representació sindical

**45.5.1** La Mancomunitat i els sindicats signant d'aquest Conveni es comprometen a promoure les condicions que facin possible el ple desenvolupament de la llibertat sindical, reconeguda a l'article 28 de la Constitució i a la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.

**45.5.2** L'activitat sindical de la Mancomunitat s'ha de regular segons el que disposen el títol IV de la Llei orgànica de llibertat sindical, i el que estableix aquest Conveni.

**45.5.3.** La Mancomunitat procurarà posar a disposició del Comitè d'empresa els mitjans materials mínims imprescindibles per portar a terme la seva tasca sindical.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Disposició transitòria primera. Adscripció del personal actual a les categories d'aquest Conveni

Per a l'aplicació del contingut d'aquest Conveni, es realitza l'adscripció del personal que a la data de signatura del mateix té contracte laboral vigent amb la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, conforme a les següents relacions d'equivalència:



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

CATEGORIA CONTRACTE	TITULACIÓ DE QUE DISPOSA	CATEGORIA SEGONS CONVENI
professorat secundària	Llicenciat	professorat llicenciat Grup A1
Antics professorat de FP	Llicenciat	professorat llicenciat Grup A1
Antics professorat de FP	Títol de formació professional de segon grau, tècnic especialista	professorat amb titulació de formació professional de segon grau, tècnica especialista (assimilat al Grup A2)
Oficial administratiu	FP2	Administratiu (C1)
Auxiliar administratiu	FP1	Auxiliar administratiu (C2)
Tècnic de manteniment informàtic	FP2	Tècnic especialista en informàtica (C1)
Peó de manteniment i jardineria	Graduat escolar	Peó de manteniment i jardineria (C1)
Dona de neteja	Graduat escolar	Empleat de neteja (C1)
Monitor menjador	FP1	Monitor (C1)
Monitor activitats extraescolars	FP1	Monitor (C1)

### Disposició transitòria segona. Titulacions

El contingut de l'article 35 d'aquest Conveni s'aplicarà de forma especial al personal docent que, a la data de la signatura d'aquest Conveni, no disposen de titulació de llicenciat, als efectes de que puguin adquirir la mateixa.

### Disposició transitòria tercera. Complementos personals transitoris

Si de l'aplicació de la nova estructura de les retribucions, resultés que les actuals percepcions dels treballadors de la Mancomunitat són superiors a les que s'han d'aplicar per aquest Conveni, aquests treballadors tindran dret a que es mantingui l'import de les seves retribucions. A tal efecte, es crearà un complement personal transitori, en el que figurarà la diferència de les retribucions. Aquest complement personal transitori, anirà absorbint els successius increments retributius.

### Disposició transitòria quarta. Funcionarització

La Mancomunitat, d'acord amb els treballadors i els seus representants, impulsarà, si fós necessària, la funcionarització del personal docent que actualment ocupen places de personal laboral fix de la categoria laboral de professorat, amb l'objectiu de possibilitar una futura integració, en el seu cas, als cossos docents de la Generalitat de Catalunya o el traspàs de professorat al Departament d'Educació. El procés o processos selectius es realitzaran, en tot cas, amb absoluta respecte a la normativa vigent d'accés a la funció pública.

### Disposició transitòria cinquena. Actualització de les condicions de treball

Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a revisar anualment, si fos necessari, les condicions de treball de personal docent, pel que fa a la jornada de treball, les vacances i el calendari, si com a conseqüència de canvis en la normativa aplicable als funcionaris docents de del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

## ANNEX I - TAULES SALARIALS 2009

### SOU BASE

CATEGORIA SEGONS CONVENI	Mensual	Anual	Equivalència Generalitat
Professorat llicenciat Grup A	2.362,43	33.074,02	A24
Professorat amb titulació de formació professional de segon grau, tècnica especialista (assimilat al Grup B)	2.187,25	30.621,50	B24
Administratiu	1.548,03	21.672,42	C16
Auxiliar administratiu	1.390,81	19.471,38	D14
Tècnic especialista en informàtica	1.548,03	21.672,42	C16
Peó de manteniment i jardineria	1.187,64	16.626,95	E14
Empleat de neteja	1.187,64	16.626,95	E10
Peó de neteja exterior	624,00	8.736,00	E10
Monitor menjador	1.029,38	14.411,32	E10

### COMPLEMENT D'ANTIGUITAT

CATEGORIA SEGONS CONVENI	Mensual per trienni	Anual per trienni	Equivalència Generalitat
Professorat llicenciat Grup A1 (A)	44,51	623,14	A1
Professorat amb titulació de formació professional de segon grau, tècnica especialista (assimilat al Grup A2 (B))	35,62	498,68	A2
Administratiu	27,68	387,52	B
Auxiliar administratiu	18,49	258,87	C1
Tècnic especialista en informàtica	27,68	387,52	B
Peó de manteniment i jardineria	13,88	194,32	C2
Empleat de neteja	13,88	194,32	C2



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

Peó de neteja exterior	13,88	194,32	C2
Monitor menjador	13,88	194,32	C2

### COMPLEMENT PER CARRECS DIRECTIUS

	Mensual	Anual (12 m)
Director	995,82	11949,84
Secretari	753,76	9.045,12
Cap d'Estudis	753,76	9.045,12
Coordinador pedagògic	753,76	9.045,12

### COMPLEMENT DE COORDINADORS I TUTORS

	Mensual	Anual
Coordinadors	77,57	1.085,98
Tutors	77,57	1.085,98

### COMPLEMENT DE CONVENI PER FUNCIONS

	Mensual	Anual
professorat amb titulació de formació professional de segon grau, tècnica especialista (assimilat al Grup B)	184,07	2.576,98

### COMPLEMENT D'ESTADIS O SEXENNIS

Estadis	Import Mensual	Anual (12m)
1r	108,38	1.300,56
2n	113,98	1.367,76
3r	129,24	1.550,88
4t	139,95	1.679,40
5è	82,50	990,00

### COMPLEMENT PROLONGACIÓ DE JORNADA (PERSONAL NO DOCENT)

Categoria	Import Mensual	Import Anual
Peó manteniment	137,7	1.927,80

## 9.- PRECS I PREGUNTES.

En aquest moment, i amb la vènia de la presidència, s'incorpora a la sessió el director de l'Escola Intermunicipal del Penedès, senyor Massana i Llorens, qui ha estat convidat.

Obert el torn per la presidència, intervé en primer lloc el vocal de l'ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, senyor Rando i Felipe, que comenta un possible projecte d'una escola-taller, que pugui cobrir les actuals necessitats formatives dels joves de 16 a 25 anys, donada la manca de cicles formatius de grau mitjà, encara que indica que hi han dificultats de finançament, ja que la Generalitat diu que l'hauria de finançar la Mancomunitat. Que el projecte Ocupa't ha estat un èxit a l'escola, ja que introdueix mecanisme per continuar acompanyant als alumnes després de l'etapa escolar. Que per això ha pensat que una actuació tipus escola-taller, amb subvenció per a la mà d'obra podria ser interessant, encara que s'hagués d'aconseguir finançament per a la resta.

El vocal de Sant Quintí de Mediona, senyora Nadal i Gallardo, comenta que al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, es va estudiar una proposta semblant amb l'empresa ManPower, però l'actual situació econòmica no sembla que sigui la més apropiada per fer aquests tipus d'actuacions. Encara que es mostra d'acord en que actuacions que consisteixin únicament en donar classes sense una clara sortida professional no interessin.



## MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS

El senyor Rando i Felipe que el projecte Ocupa't, per mitjà d'un conveni amb els ajuntaments, permet donar recolzament a la formació alternativa a través de la Mancomunitat i a l'Escola Intermunicipal del Penedès. Que encara està pendent la signatura dels convenis, i que properament es convocarà una reunió amb els regidors d'educació de la Mancomunitat per explicar més abastament en què consisteix el projecte.

El vocal de l'Ajuntament de Subirats, senyor Soler i Vendrell comenta que aquestes actuacions anirien en la línia que ell ha defensat en anteriors ocasions, de que la Mancomunitat es faci càrrec de més serveis

El vocal de Sant Quintí de Mediona, senyora Nadal i Gallardo, pregunta perquè es demana el cicle formatiu de llar d'infants, i comenta si no hagués estat més interessant sol·licitar un altre més relacionat amb el món de les empreses.

Contesta el director de l'Escola, senyor Massana i Llorens comentant que el Departament d'Educació concedeix els cicles formatius per famílies, que també mira de no fer coincidir la mateixa família en lloc geogràficament propers. Que actualment l'escola imparteix els cicles formatius de grau mig i de grau superior de gestió administrativa, i que un bon nombre dels alumnes troben feina. Que considera que no és lògic de es concentrin els cicles formatius a Vilafranca del Penedès. Que hi ha detectada una important demanda del cicle formatiu de llar d'infants, ja que hi un 50 % de les persones que treballen en les llars d'infants de les comarques de l'Alt, Baix Penedès i Garraf, que no tenen la titulació exigida. I que en aquesta mateixa família hi ha un cicle formatiu de grau superior que està relacionat amb la llei de la dependència que també té molta demanda. Que el problema que presenta impartir cicles formatius relacionats amb el món de l'empresa o la indústria és que s'ha de comptar amb unes instal·lacions adaptades i preparades, i que Vilafranca del Penedès ja compte amb aquests tipus d'instal·lacions. Que també s'havia demanat els cicles d'informàtica, però el Departament va decidir que anessin també a Vilafranca. Que els cicles de comerç i màrqueting s'imparteixen a d'instal·lacions de l'Escola d'Espells.

Per altra banda, el senyor Massana i Llorens comenta l'actual problemàtica de l'escola i del seu futur durant els propers anys. Que actualment tots els centres de primària de la subcomarca, a excepció de l'escola Mn Cinto, de Sant Sadurn d'Anoia, estant adscrits a l'Escola Intermunicipal del Penedès. Que conforme les dades d'alumnes que hi estant matriculats a la primària a les escoles del municipis de la Mancomunitat, dels actuals 120 alumnes de primer d'ESO (4 aules de 30 alumnes), es passarà als 136, el curs que ve; 156 alumnes el següent curs; 175 el següent i 200 posteriorment. Que per el curs que ve el problema es pot resoldre augmentant la ratio de 30 a 33 alumnes per aula, però que des de la inspecció del Departament d'Educació es proposa que l'escola augmenti una nova línia. Que la solució de l'increment de ratio no serà suficient al 2012, amb 175 alumnes. Que amb 740 alumnes el centre està complert, i que no es pot encabir més alumnat. Que la solució que sembla més factible és aprofitar que el darrer edifici que es va construir ja es va preparar per fer-hi una remunta a sobre, amb una nova planta, la qual cosa permetria ampliar una línia més d'ESO. Finalment assenyala que el cost de la construcció d'aquesta nova planta estaria entre 500 i 600 mil euros.

El senyor Rando i Felipe pregunta si no és possible que la línia nova s'ubiqui a l'Institut del Mn Cinto, que té una capacitat de 3 línies i ara únicament tenen 2 línies.

Contesta el senyor Massana i Llorens que les actuals previsions del Departament són que seran necessàries la tercera línia del Mn Cinto, les dues línies previstes al nou institut de Sant Quintí de Mediona, i la cinquena de l'Escola Intermunicipal, així com una tercera línia de batxillerat a la Intermunicipal, i fins i tot una quarta línia de batxillerat, i que caldria tenir en compte tot això.

El president proposa que de moment s'encarregui el projecte tècnic que permeti escometre aquestes obres, i esperar a tenir les dades del tancament de l'exercici per valorar la possibilitat de realitzar les mateixes. Que caldria també mirar d'obtenir alguna ajuda del Departament.



## **MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ALT PENEDÈS**

El senyor Massana i Llorens comenta que ja va fer la demanda al Departament i que li van dir que no era possible. Que es podria comptar amb que l'AMPA de l'Escola Intermunicipal es fes càrrec de l'adequació dels espais del cicles formatius.

Seguidament el senyor Massana i Llorens comenta que un altre tema que és preocupant és l'increment del nombre casos d'alumnes problemàtics, i assenyala que caldria plantejar-se com s'actua amb aquests nois i noies i les seves famílies des dels municipis, i que s'hauria de fer molt més èmfasi en que la responsabilitat sobre els fills és dels pares.

El senyor Soler i Vendrell pregunta si no seria interessant que la Mancomunitat en disposés d'un servei de mediació.

El vocal de l'ajuntament de Torrelavit, senyor Riera i Bruch, comenta que es podria treballar des de l'educadora social.

El senyor Massana i Llorens contesta que no es tracta en molts casos de famílies desestructurades, sinó de nens malats, que segon les estadístiques arriben al 8 % en primària. Que dels 500 alumnes d'ESO de l'Escola Intermunicipal, amb 70 o 80 s'ha d'intervenir d'una forma personal i particular, i que arribarà un punt en que l'Escola no podrà assumir tota aquesta càrrega.

El President comenta que caldrà convocar una reunió específica per tractar aquest tema, i fer una mena de protocol d'actuació. I que també es podria estudiar si seria convenient demanar un assessorament d'aquest tema en concret a la Diputació de Barcelona, un cop analitzada la situació en la reunió a convocar.

---

### **TANCAMENT DE L'ACTE**

No havent més assumptes de que tractar, la Presidència aixeca la sessió a un quart de deu del vespre.

De tot això, s'estén la present acta, del contingut de la qual, com a Secretari, dono fe en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

VIST-I-PLAU  
EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,